

ANEXA la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 275/31.01.2024

Program Sănătate

Ghidul solicitantului

Apel de proiecte PS/247/PS_P1/OP4/ESO4.11/PS_P1_ESO4.11_A1

„Măsuri sistemice de implementare, asigurare și control al calității programului de screening pentru cancer colorectal - etapa I”



Screening cancer colorectal

Obiectivul de politică 4:

O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 1

Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive

Obiectiv specific ESO4.11.

Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	6
1.1. Preambul.....	6
1.2. Abrevieri.....	7
1.3. Glosar	8
2. ELEMENTE DE CONTEXT.....	10
2.1. Informații generale Program	10
2.2. Prioritate/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific	11
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile..	11
2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil.....	11
2.3.2. Documente programatice.....	14
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	15
3.1 Tipul de apel.....	15
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	15
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	15
3.4. Rata de cofinanțare	15
3.5. Zona/ zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	16
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	16
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	17
3.8. Indicatori	22
3.8.1. Indicatori de realizare.....	22
3.8.2. Indicatori de rezultat	23
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul).....	23
3.9. Rezultatele așteptate	24
3.10. Operațiuni de importanță strategică	24
3.11. Investiții teritoriale integrate.....	24
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	25
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	25
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	26
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	26
3.16. Principii orizontale.....	26
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	26



3.18. Caracterul durabil al proiectului	26
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	27
3.19.1. Egalitatea de șanse	27
3.19.2. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	27
3.19.3. Egalitatea de gen	30
3.19.4. Nediscriminare.....	30
3.20. Teme secundare.....	30
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	30
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	32
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	32
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	32
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	32
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	32
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	33
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	33
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	33
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	33
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	33
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili	35
5.1.3. Categori de parteneri eligibili.....	36
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	36
5.2. Eligibilitatea activităților	38
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	38
5.2.2. Activități eligibile	38
5.2.3. Activitatea de bază	43
5.2.4. Activități neeligibile	43
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	43
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	43
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	46
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile.....	57
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	58
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	58
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri.....	58



5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	58
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate	59
5.6.	Durata proiectului.....	59
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	59
5.7.1.	Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)	59
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	60
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	60
7.1.	Completarea formularului cererii	60
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	61
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	61
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	63
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	64
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	65
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare	66
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	66
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	66
8.2.	Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	67
8.3.	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	68
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	68
8.5.	Aplicarea pragului de calitate.....	69
8.6.	Aplicarea pragului de excelență.....	69
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	69
8.8.	Contestații.....	69
8.9.	Contractarea proiectelor	70
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	70
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării	72
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare a proiectului	72
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare	73
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	73
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	74
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	75
11.1.	Rapoartele de progres	75



11.2. Vizitele de monitorizare	76
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	77
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	79
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	79
12.2. Mecanismul cererilor de plată	79
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	79
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare	80
12.5. Vizitele la fața locului	80
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	80
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	80
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	81
14. ANEXE la Ghidul Solicitantului	81
▶ Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție	81
▶ Anexa 2:-Definiții indicatori de realizare și rezultat	81
▶ Anexa 3: Raportare date participanți	81
▶ Anexa 4: Declarația unică	81
▶ Anexa 5: Grila de eligibilitate – etapa de contractare	81
▶ Anexa 6: Indicatorii de etapă	81
▶ Anexa 7: Plan de monitorizare	81
▶ Anexa 8: Acord de parteneriat	81
▶ Anexa 9: Procedură selecție parteneri entități private	81
▶ Anexa 10: Condiții specifice ale contractului de finanțare.....	81
▶ Anexa 11: Tabel corelare buget-activități-resurse	81
▶ Anexa 12: Declarație TVA	81



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare pentru proiectul FSE+ care asigură **„Măsuri sistemice de implementare, asigurare și control al calității programului de screening pentru cancer colorectal - etapa I”**.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din conținutul Programului Sănătate (PS) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate (AM POS), cu respectarea legislației în vigoare.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din Programul Sănătate și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PS.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel, să consultați periodic [pagina de internet a Programului Sănătate](#) pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte orientări/comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Sănătate.

Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Programului Sănătate.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea acestora, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare și selecție sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidului.

Identificarea unor aspecte care pot îmbunătăți procesul de evaluare și selecție poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM POS, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde. În situația în care, asupra elementelor pentru care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul ghidului prezent, cererea de finanțare va fi analizată pe baza documentelor prezentate în cadrul cererii de finanțare.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM POS în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze coerența procesului.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, solicitantul poate formula, în scris, conform modalității de depunere descrisă în cadrul prezentului ghid, o singură contestație pe fiecare etapă împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea proiectului de către AM POS.

În prezentul ghid utilizarea sintagmei AM POS nu restricționează Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate în utilizarea Organismelor Intermediare, cu care a încheiat Acorduri de delegare de funcții, pentru a efectua procesele de evaluare, contractare, implementare, etc. Astfel, sintagma AM POS este interschimbabilă, acolo unde este cazul, cu



sintagma OI, în funcție de decizia AM POS de a delega sau de a nu delega efectuarea anumitor funcții către acestea.

1.2. Abrevieri

PS	Program Sănătate
AM POS	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate
BS	Bugetul de stat
CE	Comisia Europeană
CV	Curriculum Vitae
COM	Comisia Europeană
CPDP	Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități
FSE+	Fondul Social European Plus
HG	Hotărâre de Guvern
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem informatic integrat
OI	Organism intermediar
OIS	Operațiune de importanță strategică
OS	Obiectiv specific
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

<p>A</p>	<p>Activitate de bază în cadrul unui proiect - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia; II. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului; III. nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului; IV. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului; <p>Ajutoare/ajutor (de stat) înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;</p> <p>Apelul de proiecte reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;</p> <p>Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate - structura organizatorică din cadrul MIPE, responsabilă de gestionarea și implementarea PS și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060;</p> <p>În prezentul ghid utilizarea sintagmei AM POS nu restricționează Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate în utilizarea Organismelor Intermediare, cu care a încheiat Acorduri de delegare de funcții, pentru a efectua procesele de evaluare, contractare, implementare, etc. Astfel, sintagma AM POS este interschimbabilă, acolo unde este cazul, cu sintagma OI, în funcție de decizia AM POS de a delega sau de a nu delega efectuarea anumitor funcții către acestea.</p>
<p>C</p>	<p>Categorie de regiuni - Pentru Programul Sănătate, regiunile vor fi clasificate în "regiuni mai puțin dezvoltate" și "regiune mai dezvoltată";</p> <p>Cererea de finanțare – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de</p>

	<p>realizare ale unui proiect, însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ ;</p> <p>Contractul de finanțare - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;</p>
D	<p>Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat - declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării</p>
G	<p>Ghidul solicitantului - documentul asimilat celui prevăzut la art.73 alin.(3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;</p>
M	<p>MySMIS/MySMIS2021+/SMIS reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;</p>
O	<p>Operațiune de importanță strategică înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale;</p>
P	<p>Programul Sănătate - reprezintă un document strategic de programare elaborat de MIPE și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16FFPR003 care își propune ca obiectiv general îmbunătățirea accesului la servicii medicale și creșterea calității serviciilor medicale.</p>
S	<p>Solicitant - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027</p>
Z	<p>Zona geografică vizată de apelul de proiecte</p>

	<p>Pentru Programul Sănătate, sunt vizate 3 tipologii de apeluri de proiecte din perspectiva zonei geografice vizate:</p> <ul style="list-style-type: none">▶ apel de proiecte care vizează exclusiv regiuni mai puțin dezvoltate;▶ apel de proiecte care vizează exclusiv regiunea mai dezvoltată București Ilfov;▶ apel de proiecte cu acoperire națională, utilitatea pentru o anumită regiune nefiind clar delimitată.
--	--

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Cancerul colorectal reprezintă a doua cauză de cancer în România. Anual se înregistrează aproximativ 13.000 de cazuri noi de cancer colorectal, reprezentând 13,5% din totalul cazurilor noi de cancer.

Cancerul colorectal este a doua cauză de mortalitate prin cancer, din totalul de aproximativ 55.000 de decese prin cancer, 13,3% se produc prin cancerul colorectal.

Se estimează că până în anul 2040, incidența cancerului colorectal va crește cu 12%. Profilul de țară privind cancerul (2022), evidențiază că mortalitatea prin cancer colorectal a crescut cu 8% în perioada 2009-2019.

Planul European de Luptă împotriva Cancerului evidențiază necesitatea accelerării programelor de screening în Statele membre ale U.E și, în acest sens, a actualizat *Recomandarea privind screeningul pentru cancer* (octombrie 2022) și a demarat Inițiativa C.E privind Cancerul Colorectal (ECICC) prin care se pune la dispoziția profesioniștilor din Statele Membre criteriile esențiale de calitate a serviciilor de prevenire, depistare precoce, diagnostic și tratament a cancerului colorectal egal accesibile tuturor cetățenilor din UE. Aceste criterii sunt dezvoltate pe baza celor mai recente evidențe științifice și furnizează profesioniștilor din sistemele de sănătate ghiduri clare și independente privind screeningul și îngrijirea cancerului colorectal.

Programul Sănătate își propune să continue programele de screening derulate în perioada 2018-2023 și finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Astfel, prin prezentul apel de proiecte se va asigura cadrul metodologic care să faciliteze o implementare uniformă și de calitate a programului de screening **pentru cancer colorectal, formarea personalului implicat, actualizarea și menținerea funcționalității registrului de screening, sprijin acordat promotorilor de proiecte regionale de screening pentru cancer colorectal**. Prin etapa a-II-a (apel separat de proiecte) - se vor finanța proiecte regionale care vor asigura finanțarea de servicii de screening unui grup țintă format exclusiv din persoane/grupuri vulnerabile/dezavantajate din punct de vedere socio-economic, prin furnizarea de servicii de informare, consiliere, mobilizare, servicii medicale de testare în screening, acompaniere și/sau transport pacienți, inclusiv proceduri minore (pentru persoane neasigurate).

Apelul de proiect prezintă sprijin implementarea recomandărilor EU și a celor mai bune practici la nivel național, astfel încât serviciile de screening pentru cancerul colorectal să fie accesibile tuturor categoriilor de populație în condiții de egală calitate și siguranță.

2.2. Prioritate/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific

Prezentul apel este lansat în contextul:

- ▶ **Priorității 1:** *Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive;*
- ▶ **Fondului Social European Plus** - *finanțarea proiectului va fi asigurată din Fondul Social European Plus (FSE+) (contribuția UE);*
- ▶ **Obiectivului de politică 4:** *O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale;*
- ▶ **Obiectivului specific: ESO4.11** *Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+);*
- ▶ **Acțiunea. C Implementarea de programe de screening pentru bolile majore de sănătate publică dedicate exclusiv persoanelor/ grupurilor vulnerabile/ dezavantajate socio-economic**

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil

Domeniul sănătății, obiectiv de interes social major, este abordat specific în multiple documente strategice:

- ▶ [Strategia Națională de Sănătate 2023-2030¹](#);
- ▶ [Planul național de combatere a cancerului;](#)
- ▶ [Planul european de combatere a cancerului;](#)
- ▶ [Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2022-2027²](#);
- ▶ [Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Rome pentru perioada 2022-2027³](#);
- ▶ [Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027” și Planul operațional privind implementarea Strategiei⁴](#);

¹ aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2023 privind aprobarea Strategiei naționale de sănătate pentru perioada 2023 — 2030;

² aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440 din 30 martie 2022 pentru aprobarea *Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027*

³ aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28 aprilie 2022 pentru aprobarea *Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027*

⁴ aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 490 din 6 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027



- ▶ Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- ▶ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027⁵;

REGLEMENTĂRI EUROPENE

- ▶ Regulamentul UE nr. 2021/ 1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrațiune și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ▶ Regulamentul UE nr. 2021/ 1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+);
- ▶ Regulamentul UE nr. 2014/ 651 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 187/26.06.2014, cu modificările ulterioare (denumit, în continuare, Regulamentul (UE) nr. 651/2014), inclusiv Regulamentul nr. 1315/2023 al Comisiei din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014;
- ▶ Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);
- ▶ Directiva 2006/54/CE privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă);
- ▶ Directiva (UE) nr. 79/7 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- ▶ Directiva UE nr. 2000/78/CE de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- ▶ Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- ▶ Directiva (UE) nr. 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- ▶ Directiva UE nr. 882/ 2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor⁶.

Reglementări naționale:

- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului

⁵ aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027

⁶ EUR-Lex - 32019L0882 - EN - EUR-Lex (europa.eu)



instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;

- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 293/2022 pentru prevenirea și combaterea cancerului, cu modificările și completările ulterioare;

- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2);
- ▶ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1765/02.05.2023 privind aprobarea Listei de verificare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a acordurilor cadru, prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru perioada de programare 2021-2027.

În situația în care pe parcursul apelului intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

▶ **Condiții favorizante aplicabile**

Prezentului apel de proiecte i se aplică:

- atât **condițiile favorizante orizontale**:
 - Mecanisme eficace de monitorizare a pieței achizițiilor publice;
 - Instrumente și capacități pentru aplicarea eficace a normelor privind ajutoarele de stat;
 - Aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale;
 - Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap (CDPD a ONU) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului;
- cât și **condiția favorizantă tematică aplicabilă**:
 - Un cadru de politică strategic pentru asistență medicală și îngrijire pe termen lung.

2.3.2. Documente programatice

- ▶ Acordul de parteneriat 2021-2027 - disponibil la următorul [link](#).
- ▶ Program Sănătate - disponibil la următorul [link](#).

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Prezentul apel este de tip **competitiv, cu termen limită de depunere**.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului apel de proiecte, sprijinul oferit este exclusiv sub formă de **grant**.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat prin Programul Sănătate pentru prezentul apel este de **5 milioane de euro**.

Alocare totală pentru apelul de proiecte euro	Contribuția maximă din partea fondurilor (contribuția UE) Total	Contribuția națională ⁷
a	b	c
5.000.000	80,79%	19,21%

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii ianuarie 2024, respectiv 1 euro = 4,9753 lei. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în LEI.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul o **contribuție din partea fondurilor (FSE+)** de maxim 80,79% din valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv de maxim 19,21% contribuție buget de stat care include cofinanțarea proprie.

Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii din partea solicitantului/parteneriatului este stabilită funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului, după cum urmează:

- ▶ **entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**
 - *Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale – 2% aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;*
 - *Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora - maxim 19,21% aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;*

⁷ include contribuția proprie a solicitantului

► **pentru entitățile private**

- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial – 0% aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului.

Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

3.5. Zona/ zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul ghid al solicitantului vizează **exclusiv intervenții cu acoperire națională**, atât din perspectiva utilității instrumentelor de lucru elaborate/ actualizate, cât și a personalului care va beneficia de programele de formare sau de măsurile de sprijin.

Astfel, acoperirea națională va fi asigurată cel puțin din următoarele perspective:

- aplicabilitatea cadrului metodologic actualizat în contextul activității 1, subactivitatea 1.1.;
- furnizarea la nivel național a programului de formare a personalului implicat în managementul/ coordonarea/ implementarea programului de screening cancer colorectal (activitatea 1, subactivitatea 1.2); la nivelul proiectului grupul țintă care va beneficia de formare fiind localizat atât în regiunea București Ilfov, cât și în regiuni mai puțin dezvoltate;
- registrul de screening cancer colorectal actualizat (activitatea 2, subactivitatea 2.1.), cu aplicabilitate și utilitate la nivel național și formarea și suportul logistic acordat acestuia;
- monitorizarea și evaluarea la nivel național din punct de vedere al calității și respectării standardelor de calitate a programului de screening pentru cancerul colorectal;
- dezvoltarea de materiale de informare, mesaje și canalele de comunicare cu aplicabilitate în toate programele regionale de screening cancer colorectal;
- dezvoltarea call center.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite prin prezentul apel de propuneri de proiecte sunt dezvoltate în contextul acțiunii C. *Implementarea de programe de screening populațional pentru bolile majore de sănătate publică dedicate exclusiv persoanelor/ grupurilor vulnerabile/ dezavantajate socio - economic - măsuri de asigurare și control al calității programului de screening cancer colorectal din cadrul priorității 1- FSE+ .* Prezentul apel de proiecte este complementar cu:

- viitorul apel de proiecte FSE+ - etapa a II-a prin care se urmărește implementarea de proiecte regionale de screening pentru cancer colorectal, prin care se vor furniza servicii de screening dedicate exclusiv *persoanelor/ grupurilor vulnerabile/ dezavantajate socio – economic*;
- apelurile de proiecte FEDR dedicate *Investițiilor în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening* (apeluri atât pentru regiuni mai puțin dezvoltate, respectiv pentru regiunea mai dezvoltată).



În contextul prezentului apel sunt vizate acțiuni de tipul ex: *formarea personalului implicat în programul de screening; dezvoltare/ actualizare instrumente, etc.*

Mai multe informații despre acțiunile eligibile se găsesc la **secțiunea 5.2. Eligibilitatea activităților**, respectiv **5.7.1. Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)**

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Conform Programului Sănătate, Prioritatea 1, Obiectiv specific ESO4.11., în contextul prezentului ghid, grupul țintă eligibil se limitează la:

- **Personal⁸ din managementul/ coordonarea/ implementarea programelor de screening⁹;**
- **Personal din autoritățile publice centrale și locale ale sistemului public de sănătate.**

⁸ Personal medical și non-medical

⁹ care la momentul selecției în grupul țintă este sau care poate fi implicat ulterior în managementul/ coordonarea/ implementarea programului de screening pentru cancer colorectal



În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă va fi selectat după cum urmează:

Activitate/ subactivitate	Grup țintă
Activitatea 1: Măsurile de management și organizare program de screening al populației pentru cancer colorectal	
Sub-activitatea 1.1. Actualizarea cadrului metodologic pentru implementarea programului de screening al populației pentru cancer colorectal	<ul style="list-style-type: none">▶ Personal din managementul/ coordonarea/ implementarea programelor de screening¹⁰.▶ Personal din autoritățile publice centrale și locale ale sistemului public de sănătate <p>NB. Grupul țintă va fi selectat numai în situația în care se va considera necesară în cadrul proiectului acțiunea de participare la conferințe, workshopuri, congrese, mese rotunde etc, inclusiv la acțiuni de schimb de experiență în țări unde se implementează activități de screening/ depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului colorectal.</p>
Sub-activitatea 1.2. Organizarea și derularea programului de formare continuă a personalului implicat în implementarea programului de screening pentru cancer colorectal	<ul style="list-style-type: none">▶ Personal din managementul/ coordonarea/ implementarea programelor de screening¹¹. <p>În principal, va fi avut în vedere personal¹² medical și non-medical:</p> <ul style="list-style-type: none">○ medici de familie;○ asistenți medicali;○ asistenți medicali comunitari;○ mediatori sanitari;○ personal din Direcțiile Județene de Sănătate Publică și a Municipiului București;○ personal din CNAS și din casele județene de asigurări de sănătate;○ asistenți sociali;

¹⁰ pentru programul de screening pentru cancer colorectal

¹¹ pentru programul de screening pentru cancer colorectal

¹² are rol de exemplificare, nu exhaustiv



Activitate/ subactivitate	Grup țintă
	<ul style="list-style-type: none">○ medici și personal de specialitate:<ul style="list-style-type: none">○ chirurghi○ oncologi○ gastroenterologi○ medicină internă○ anatomopatologie○ imagistică medicală○ medici de laborator○ alt personal medical relevant ex. tehnicieni <p>► Personal din autoritățile publice centrale și locale ale sistemului public de sănătate</p>
Activitatea 2: Monitorizarea și evaluarea din punct de vedere al calității și respectării standardelor de calitate a programului de screening pentru cancerul colorectal	
Sub-activitatea 2.1. Actualizarea și gestionarea sistemului de informații aferent programului de screening și a infrastructurii IT aferente și asigurarea suportului tehnic pentru personalul care raportează rezultate ale programului de screening	<p>► Personal din managementul/ coordonarea/ implementarea programelor de screening¹³.</p> <p>În principal, va fi avut în vedere personal¹⁴ medical și non-medical:</p> <ul style="list-style-type: none">○ medici de familie;○ asistenți medicali;○ asistenți medicali comunitari;○ mediatori sanitari;○ personal din Direcțiile Județene de Sănătate Publică și a Municipiului București;○ personal din CNAS și din casele județene de asigurări de sănătate;

¹³ pentru programul de screening pentru cancer colorectal

¹⁴ are rol de exemplificare, nu exhaustiv



Activitate/ subactivitate	Grup țintă
	<ul style="list-style-type: none">○ asistenți sociali;○ medici și personal de specialitate:<ul style="list-style-type: none">○ chirurgi○ oncologi○ gastroenterologi○ medicină internă○ anatomopatologie○ imagistică medicală○ medici de laborator○ alt personal medical relevant ex. tehnicieni <p>► Personal din autoritățile publice centrale și locale ale sistemului public de sănătate</p>
Sub-activitatea 2.2. Monitorizarea și evaluarea din punct de vedere al calității și respectării standardelor de calitate a programului de screening pentru cancerul colorectal	Nu este cazul
Activitatea 3: Informare, educare, comunicare a grupului țintă	
Sub-activitatea 3.1. Identificarea cunoștințelor și atitudinilor grupurilor și subgrupurilor vulnerabile privind prevenția cancerului colorectal, a nevoilor de informare și a barierelor de acces al acestor grupuri și subgrupuri la servicii medicale preventive și dezvoltarea de metode de informare, comunicare, conștientizare	Nu este cazul



Activitate/ subactivitate	Grup țintă
Sub-activitatea 3.2. Dezvoltarea call center	Personal din managementul/ coordonarea/ implementarea programelor de screening În principal, va fi avut în vedere personal non-medical: operator call center din programele regionale de screening.

În contextul prezentului ghid este necesar ca grupul țintă aferent sub-activității 1.1., 1.2., 2.1., 3.2. să îndeplinească CUMULATIV următoarele cerințe:

a. facă parte din cel puțin una din următoarele categorii:

- **Personal din managementul/ coordonarea/ implementarea programelor de screening¹⁵**

sau

Personal din autoritățile publice centrale și locale ale sistemului public de sănătate

și

b. să desfășoare activitate ca:

- **medic /asistent medical în specialitatea medicina de familie în aceste cabinete**

sau

- **să fie angajat cu contract de muncă (perioadă determinată sau nedeterminată) într-o unitate publică.**

Localizarea grupului țintă va fi interpretată EXCLUSIV din perspectiva locului unde se află cabinetul de medicină de familie sau unitatea publică în care își desfășoară activitatea și cu care are încheiat un contract de muncă (perioadă determinată sau nedeterminată).

La nivel de proiect este necesar ca grupul țintă să provină din cabinete de medicină de familie și/ sau unități publice din toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României – proiect cu acoperire națională.

La nivel de proiect este recomandat ca procentul grupului țintă care provine din regiunea București Ilfov să nu depășească 10,7% din totalul grupului țintă vizat prin proiect.

¹⁵ care la momentul selecției în grupul țintă este sau care poate fi implicat ulterior în managementul/ coordonarea/ implementarea programului de screening pentru cancer colorectal

În ceea ce privește identificarea și selectarea grupului țintă, solicitantul va descrie în cererea de finanțare modalitatea de identificare și selectare a grupului țintă.

Atenție!

Informarea privind prelucrarea datelor personale se va realiza conform prevederilor de la capitolul 10. **Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal.**

3.8. Indicatori

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții vor furniza informații cu privire la contribuția propunerii de proiect la atingerea indicatorilor de program (indicatori comuni și indicatori specifici de program). În acest sens, vor completa în cererea de finanțare valorile țințelor indicatorilor calculate conform **Anexei 2: Definiții indicatori de realizare și rezultat.**

Atenție!

Raportarea datelor privind indicatorii pentru participanți (indicatorul EECO01: *Numărul total de participanți*) se transmite numai atunci când sunt disponibile toate datele cerute la punctul 1.1 din anexa I a Regulamentului FSE+ nr. 2021 /1057 referitoare la participantul respectiv.

3.8.1. Indicatori de realizare

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator
02PSO2	Numărul de instrumente/ mecanisme sprijinite pentru a fi elaborate/ revizuite	Instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform Anexei 2: Definiții indicatori de realizare și rezultat	5
EECO01	Numărul total de participanți	persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		850
		persoane	Mai dezvoltate		

Atenție!

Țintele menționate în cererea de finanțare trebuie să fie cel puțin egale cu cele menționate în tabelul de mai sus. Țintele menționate în cererea de finanțare în privința indicatorilor 02PSO2 *Numărul de instrumente/ mecanisme sprijinite pentru a fi elaborate/ revizuite* și EECO01 *Numărul total de participanți* sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului.

Ținta minimă pentru indicatorul EECO01 *Numărul total de participanți* în termen de maximum 12 luni de la demararea proiectului este de minim 100 de persoane (*condiție de eligibilitate*).

3.8.2. Indicatori de rezultat

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsura	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator
02PSR1	Numărul de instrumente/ mecanisme aprobate/ implementate/ operaționalizate	instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform Anexei 2: Definiții indicatori de realizare și rezultat	90% din ținta asumată pentru indicatorul de realizare 02PSO2
EECR03	Persoane care obțin o calificare la încetarea calității de participant	persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate Mai dezvoltate		90% din ținta asumată pentru participanții la programele de formare din cadrul subactivităților 1.2., 2.1. și 3.2 și cuantificați la indicatorul de realizare EECO01

Atenție!

Țintele menționate în cererea de finanțare în privința indicatorilor *02PSR1 Numărul de instrumente/ mecanisme aprobate/ implementate/ operaționalizate*, respectiv *EECR03 Persoane care obțin o calificare la încetarea calității de participant* sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului.

Atenție!

- Fiind un proiect cu acoperire națională, în cazul indicatorilor de realizare/ rezultat care vizează *instrumente/ mecanisme* etc., aceștia vor fi raportați EXCLUSIV pentru regiunile mai puțin dezvoltate (tipul de regiune care asigură cea mai mare parte a finanțării).
- În cazul persoanelor, localizarea grupului țintă va fi interpretată din perspectiva localizării unității în care își desfășoară activitatea grupul țintă vizat de măsură și NU funcție de locul unde se furnizează programul de formare – conform indicațiilor menționate la secțiunea de Grup țintă și Anexei 2: Definiții indicatori de realizare și rezultat.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

În cadrul prezentului apel NU vor fi avuți în vedere indicatorii suplimentari proiect.

3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul apelului de proiecte sunt așteptate următoarele rezultate:

► **Instrumente de lucru:**

- *cadru metodologic al programului de screening pentru cancer colorectal actualizat;*
- *mecanism de asigurare și finanțare pentru serviciile medicale de confirmare diagnostică și tratament al leziunilor precanceroase în cazul persoanelor neasigurate pentru înlăturarea riscului de dezvoltare a bolii elaborat;*
- *curriculum program de screening cancer colorectal actualizat;*
- *registru de screening pentru cancer colorectal actualizat;*
- *sistem de invitare reinvitare dezvoltat;*
- *rapoarte, studii, informări etc. cu privire la rezultatele screeningului elaborate/ actualizate la nivel național în baza datelor obținute din programele regionale;*
- *alte ghiduri/ instrucțiuni etc elaborate/ actualizate în vederea implementării calitative a programului de screening pentru cancer colorectal;*
- *call center.*

► **Formare**

- *Personal din managementul/ coordonarea/ implementarea programelor de screening¹⁶/ Personal din autoritățile publice centrale și locale ale sistemului public de sănătate format;*

► **Comunicare:**

- *studii de cunoștințe și atitudini elaborate;*
- *focus grupuri organizate;*
- *activități de diseminare a rezultatelor studiilor elaborate;*
- *materiale de informare, mesaje și canalele de comunicare dezvoltate;*
- *acțiuni de evaluare impact proiecte regionale de screening cancer colorectal din punctul de vedere al nivelului de informare și conștientizare.*

3.10. Operațiune de importanță strategică

În cadrul prezentului apel, proiectul selectat va face parte din operațiunea de importanță strategică nr. **1. Combaterea cancerului.**

3.11. Investiții teritoriale integrate

Prezentul apel de proiecte NU vizează măsuri dedicate de investiții teritoriale integrate. Cu toate acestea, proiectele care vor viza măsuri de formare a personalului din managementul/ coordonarea/ implementarea programelor de screening care își desfășoară activitatea în cabinete

¹⁶ al populației pentru cancer colorectal

ale medicilor de familie, precum și în unitățile sanitare publice localizate în cele 4 regiuni ITI¹⁷ vor fi prioritate în cadrul procesului de evaluare și selecție – vezi **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție/ 2.6. Proiectul include măsuri prin care vizează inclusiv grup țintă localizat în zone ITI.**

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Prezentul apel nu vizează aplicarea mecanismului DLRC.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Intervențiile prevăzute de prezentul apel NU fac obiectul ajutorului de stat.

Justificare

Prin acest tip de investiții se urmărește cu predilecție o *creștere a capacității la nivel regional/ local de a implementa programul de screening cancer colorectal*. În acest sens, sunt necesare măsuri sistemice de formare a personalului de la nivel local/ regional de a implementa programul de screening, actualizarea registrului de screening, dar și asigurarea de sprijin metodologic pentru promotorii proiectelor regionale de screening (din etapa a II-a) în scopul implementării unor programe de prevenție de calitate. Astfel, măsurile implementate urmare a sprijinului acordat au impact regional/ local și nu se încadrează în definiția ajutorului de stat. Acestea nu determină, în niciun caz, un risc de denaturare a concurenței. Măsurile sunt adresate în principal personalului din toate cabinetele medicilor de familie care doresc să participe la programul de formare, inclusiv asistenților medicali din aceste cabinete, precum și personalului medical și non-medical din unitățile publice care participă sau intenționează să participe la programul de screening/ prevenție în domeniul cancer colorectal.

Dezvoltarea acestor servicii nu determină, în niciun caz, un risc de denaturare a concurenței, deoarece se urmărește creșterea capacității specialiștilor de a implementa ulterior programul de screening pentru cancer colorectal care vor viza exclusiv persoane vulnerabile.

În urma analizelor realizate la nivelul sistemului public prespitalicesc se constată că proporția pacienților străini care au beneficiat de servicii medicale în sistemul de sănătate din România reprezintă 0,14% (anul 2019)/ 0,22% (anul 2022) din numărul total de pacienți care au beneficiat de asistență prespitalicească, **respectiv o proporție nesemnificativă care nu are potențialul de a afecta comerțul cu Statele Membre.**

- ▶ În plus, este de menționat că principalul obiectiv al medicilor de familie, precum și al unităților medicale publice/ structurilor publice care furnizează asistență medicală ambulatorie este de a oferi asistență medicală accesibilă în toate disciplinele necesare pentru persoanele care locuiesc în regiunea și zonele adiacente, iar medicii de familie și structurile prespitalicești acoperă nevoile persoanelor care locuiesc în mediul rural sau urbanul mic, cele din comunități marginalizate și cele cu nivel socio-economic scăzut ce au acces redus la îngrijire medicală.

Măsurile de sprijin au fost analizate în raport cu criteriile care ar trebui îndeplinite cumulativ, prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din TFUE (*existența unor resurse ale statului sau exercitarea de puteri discreționare ale statului referitor la utilizarea unor resurse financiare, a caracterului selectiv, a avantajului economic în favoarea entităților beneficiare a măsurii de sprijin și potențialul*

¹⁷ ITI Delta Dunării, ITI Țara Făgărașului, ITI Moții Țara de Piatră, ITI Valea Jiului



măsurii de sprijin de a afecta comerțul între Statele Membre), pentru a determina dacă măsurile constituie ajutor de stat în sensul articolului 107 alineatul (1) din TFUE.

Concluzia analizei a fost că investițiile în *măsurile sistemice care vizează creșterea capacității la nivel regional/ local de a implementa programul de screening/ prevenție în domeniul cancer colorectal au un impact local/ regional și, ca urmare, nu au potențialul de a afecta comerțul între Statele Membre*. De asemenea, măsurile care urmăresc *creșterea capacității la nivel regional/ local de a implementa programul de screening/ prevenție în domeniul cancer colorectal* nu sunt în măsură să atragă cetățeni din alte state ale UE.

Având în vedere că unul dintre criteriile care definesc o măsură de ajutor de stat nu este îndeplinit, respectiv ***măsura nu are potențialul de a afecta comerțul între Statele Membre***, se consideră că aceasta nu implică ajutor de stat.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Prin prezentul apel de proiecte NU se vizează utilizarea unor instrumente financiare, singura formă de sprijin vizată fiind **granturile**.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

În cadrul prezentului apel de proiecte NU sunt vizate acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.

3.16. Principii orizontale

Cererile de finanțare vor conține informații cu privire la aspectele menționate la secțiunea 3.17, aspecte care vor fi evaluate în cadrul procesului de evaluare și selecție conform **Anexei 1: Criterii de evaluare și selecție (Criteriul 1. Relevanța și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific ESO4.11, subcriteriul 1.6 Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului, în plus față de cerințele minime de eligibilitate)**.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte se consideră că sunt compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura acțiunilor vizate de proiect – *dezvoltarea instrumente de lucru, a unor mecanisme care să asigure abordarea integrată între structurile implicate și acțiuni de formare/ actualizare de competențe ale personalului implicat* - se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Având în vedere faptul că proiectul selectat în contextul prezentului apel nu este încadrat ca ajutor de stat, **această cerință nu este aplicabilă**, în contextul în care, conform articolului 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, pentru proiectele FSE+ cerința



privind caracterul durabil pentru operațiunile sprijinite de FSE+ se aplică doar operațiunilor care fac obiectul unei obligații de menținere a investiției în temeiul normelor privind ajutoarele de stat.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Programul Sănătate se aliniază principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și comunitare aplicabile în aceste domenii reprezintă **criteriu de eligibilitate** pentru (potențialii) beneficiari atât la depunerea proiectului, cât și în etapa de implementare și monitorizare. Acestea vor fi reflectate și asumate prin **Declarația unică (Anexa nr. 4)** și criteriile de evaluare și selecție conform **Anexei 1**.

În acest sens, cererile de finanțare vor cuprinde informații cu privire la implementarea și respectarea următoarelor aspecte:

3.19.1. Egalitatea de șanse

Respectarea legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse și non discriminării va reprezenta criteriu de eligibilitate pentru (potențialii) beneficiari atât la depunerea proiectului, cât și în etapa de implementare și monitorizare. Solicitantul își asumă respectarea cerințelor legale obligatorii printr-o declarație pe propria răspundere **Anexa nr. 4: Declarația unică**.

În selectarea echipelor de proiect, solicitantul sau structurile care fac parte din parteneriat își va/ vor asuma că selecția și implicarea personalului s-a făcut într-un mod deschis, transparent, cu asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați, fără existența unor discriminări de gen, sex, origine etnică, rasă, confesiune religioasă etc. și va detalia selecția acestora, prin corelarea experienței și competențelor acestora cu specificul activităților desfășurate prin proiect și a cerințelor profesionale aferente.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui proiect vor aborda în mod orizontal asigurarea **egalității de șanse și a principiului non-discriminării** și pot viza inclusiv acțiuni specifice în vederea sprijinirii anumitor categorii de grup țintă cu nevoi specifice.

Atenție!

Având în vedere că proiectul selectat va asigura sprijin/ cadrul metodologic pentru implementarea proiectelor regionale de screening al populației pentru cancer colorectal care vor furniza servicii de screening exclusiv pentru persoane vulnerabile, metodologiile elaborate/ programele de formare pot include aspecte specifice pentru modul de implementare a acestui principiu în cadrul viitoarelor programelor regionale de screening, inclusiv prin evidențierea acestor aspecte în cadrul programelor de formare a personalului implicat în implementarea programelor de screening.

3.19.2. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

În implementarea proiectului se va acorda o atenție specială inclusiv accesului persoanelor cu dizabilități sau persoanelor care întâmpină probleme de sănătate, în conformitate cu prevederile

art. 9 – Accesibilitate, din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cele ale legislației europene și naționale în vigoare.

Art. 9 – CDPD:

Accesibilitate

1. Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, statele părți vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale. Aceste măsuri, care includ identificarea și eliminarea obstacolelor și barierelor față de accesul deplin, trebuie aplicate, printre altele, la:
 - a) clădiri, drumuri, mijloace de transport și alte facilități interioare sau exterioare, inclusiv școli, locuințe, unități medicale și locuri de muncă;
 - b) serviciile de informare, comunicații și de altă natură, inclusiv serviciile electronice și de urgență.
2. Statele părți vor lua, de asemenea, măsuri potrivite pentru:
 - a) a elabora, promulga și monitoriza implementarea standardelor minime și instrucțiunilor pentru accesibilizarea facilităților și serviciilor deschise publicului sau oferite acestuia;
 - b) a se asigura că entitățile private care oferă facilități și servicii deschise publicului sau oferite acestuia țin cont de toate aspectele legate de accesibilitate, pentru persoanele cu dizabilități;
 - c) a asigura părților implicate formare pe problemele de accesibilitate cu care se confruntă persoanele cu dizabilități;
 - d) a asigura, în clădiri și în alte spații publice, semne în limbaj Braille și forme ușor de citit și de înțeles;
 - e) a furniza forme de asistență vie și intermediere, inclusiv ghizi, cititori și interpreți profesioniști de limbaj mimico-gestual, pentru a facilita accesul în clădiri și în alte spații publice;
 - f) a promova alte forme adecvate de asistență și sprijin pentru persoanele cu dizabilități în vederea asigurării accesului acestora la informație;
 - g) a promova accesul persoanelor cu dizabilități la noi tehnologii și sisteme informatice și de comunicații, inclusiv la internet;
 - h) a promova proiectarea, dezvoltarea, producerea și distribuirea de tehnologii și sisteme informatice și de comunicații accesibile, încă din fazele incipiente, astfel încât aceste tehnologii și sisteme să devină accesibile la costuri minime.

Având în vedere că proiectul selectat va asigura sprijin/ cadrul metodologic pentru implementarea proiectelor regionale de screening al populației pentru cancer colorectal (etapa a II-a) care sunt dedicate exclusiv persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, persoanele cu

dizabilități fiind încadrate în această categorie, metodologiile elaborate/ programele de formare pot include aspecte specifice/ concrete pentru modul de implementare a acestui principiu în cadrul programelor regionale de screening, inclusiv prin evidențierea acestor aspecte în cadrul programelor de formare a personalului implicat în implementarea programelor de screening. Ex. adaptări pentru persoanele cu dizabilități:

- ▶ adaptări pentru persoane cu diferite tipuri de dizabilități (motorii/ vizuale/ auditive/ intelectuale) în spațiul construit (de ex. intrări, circulații orizontale și verticale, investigații medicale/ spații de spitalizare/ grupuri sanitare);
- ▶ achiziționarea de echipamente cu adaptări specifice pentru diferite tipuri de dizabilități;
- ▶ îmbunătățirea condițiilor de siguranță; alte tipuri de adaptări (de ex.: sisteme de ghidaj, adaptări de conținut informatic etc.).

Pentru a demonstra existența sau includerea adaptărilor pentru persoanele cu dizabilități, se vor prezenta în cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități la serviciile care vor fi furnizate prin prezentul proiect, precum și sugestii pentru proiectele viitoare de screening (de ex. echipamentele utilizate/etc. care permit accesul și utilizarea acestora de persoane cu dizabilități) .

Suplimentar solicitanții vor descrie modul în care rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, produsele informaționale și comunicative sau serviciile și programele rezultate, în condiții de egalitate și nediscriminare.

Acestea sunt condiții de eligibilitate, fiind asumate ca atare în **Declarația unică - Anexa 4**.

Mai multe informații despre:

- ▶ *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;*
- ▶ *Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități;*
- ▶ *Ghidul privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027;*
- ▶ *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027” și Planul operațional privind implementarea Strategiei, aprobate de Guvern;*
- ▶ *Condiția favorizantă orizontală ”Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului”*

pot fi obținute de la **Punctul de contact pentru implementarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități** ([link PCPD](#)), de la Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem (pentru *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*) (<https://mfe.gov.ro/carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene/>) din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și de la Autoritatea Națională privind Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități ([link ANPDPD](#)), din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.



3.19.3. Egalitatea de gen

Prezentul apel de proiecte este apreciat prin Programul Sănătate a NU avea o contribuție distinctă la acest principiu (nu vizează măsuri specifice care să sprijine aplicarea acestui principiu orizontal – egalitatea de gen). Cu toate acestea se recomandă respectarea acestui principiu în ciclul de viață al proiectului – vezi **Anexa 4: Declarația unică**.

3.19.4. Nediscriminare

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor aborda în mod orizontal principiului non-discriminării și pot viza inclusiv acțiuni specifice în vederea sprijinirii anumitor categorii de grup țintă cu nevoi specifice.

În selectarea echipelor de proiect, solicitantul sau structurile care fac parte din parteneriat își va/ vor asuma că selecția personalului s-a făcut într-un mod deschis, transparent, cu asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați, fără existența unor discriminări de gen, sex, origine etnică, rasă, confesiune religioasă, dizabilitate etc.

Având în vedere că proiectul selectat va asigura sprijin/ cadrul metodologic pentru implementarea proiectelor regionale de screening al populației pentru cancer colorectal (etapa a II a) care sunt dedicate exclusiv persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, persoanele aparținând minorității rome sau persoanele dezavantajate socio-economic fiind încadrate în această categorie, metodologiile elaborate/ programele de formare pot include aspecte specifice/ concrete pentru modul de implementare a acestui principiu în cadrul programelor regionale de screening, inclusiv prin evidențierea acestor aspecte în cadrul programelor de formare a personalului implicat în implementarea programelor de screening.

Toate investițiile vor respecta principiul nediscriminării și nu vor exista investiții în servicii paralele, servicii de calitate inferioară pentru anumite grupuri și/sau care să mențină sau să conducă la segregarea/izolarea grupurilor vulnerabile.

3.20. Teme secundare

În contextul prezentului apel, măsurile vor fi încadrate/ raportate la tema secundară la 09. *Nu se aplică.*

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Proiectele propuse vor detalia măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Toate materialele destinate măsurilor de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte vor folosi informațiile și elementele grafice obligatorii: emblema Uniunii Europene, declarația de cofinanțare, sigla Guvernului României și a Programului Sănătate.

Măsuri minime obligatorii de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, fiind prevăzute în categoria cheltuieli indirecte:

- ▶ **publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă** la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);
- ▶ **materiale de informare/comunicare** tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii;
- ▶ **afișarea** într-un loc ușor vizibil publicului a unor **panouri sau plăci permanente**, care conțin emblema UE în conformitate cu caracteristicile tehnice descrise în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, precum și informații privind proiectul;
- ▶ **afișarea pe site-ul oficial de internet**, dacă există, și **pe paginile de comunicare socială** ale beneficiarului a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.
- ▶ aplicarea de **autocolante/plăcuțe** pe echipamente/ utilaje/ mijloace de transport (plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public);
- ▶ **realizarea unui portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;
- ▶ **în implementarea proiectului:**

- **Beneficiarul/ partenerii se asigură că grupul țintă este informat în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;**

Atenție!

Dacă este necesar, măsurile de informare și conștientizare cu privire la grupul țintă vor fi încadrate la sub-activitățile relevante fiind considerate activități eligibile directe (au legătură cu realizarea indicatorilor).

- Documentele referitoare la implementarea proiectelor puse la dispoziția publicului sau participanților, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă, într-un mod vizibil, o mențiune care subliniază sprijinul din partea Uniunii.
- Registrul actualizat în contextul proiectului, trebuie să includă elementele de identitate vizuală, conform cerințelor specificate în manualul de identitate vizuală.
- având în vedere că prezentul apel face parte din Operațiunea de importanță strategică nr. 1. Combaterea cancerului, conform prevederilor art. 50, alin (1) lit. e) din RDC, beneficiarul menționează sprijinul din partea fondurilor pentru operațiune prin organizarea unui eveniment sau a unei activități de



comunicare¹⁸, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM POS în timp util.

Pentru detalii specifice privind cerințele tehnice aferente fiecărei măsuri, vă rugăm să consultați [*Manualul de identitate vizuală al Programului Sănătate*](#).

În cazul specific al proiectelor cuprinse în cadrul operațiunilor de importanță strategică abordate prin Programul Sănătate, este recomandat să se realizeze mai mult decât activitățile minime obligatorii de comunicare.

De asemenea, în contextul prevederilor Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, *"Operațiunea de importanță strategică înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale"*. Prin urmare, beneficiarul va pune la dispoziția AM POS informații care să permită monitorizarea și informarea cu privire la rezultatele obținute.

Totodată, beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM POS și serviciilor CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

Informațiile vor fi transmise la adresa de email ois_controlcancercolorectal@mfe.gov.ro, [secțiunea aferentă OIS](#) a paginii Programului Sănătate fiind actualizată periodic de responsabili de comunicare.

Potrivit art. 50 alin. (3) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 (Emblema Uniunii) sau al alineatelor (1) și (2) de la articolul 50 (Responsabilitățile beneficiarilor) și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, AM aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, **anulând până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea/proiectul în cauză**. Determinarea corecției financiare trebuie să fie proporțională cu dimensiunea proiectului și amploarea deficienței detectate.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este data publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare are la dispoziție perioada de la momentul publicării în consultare publică a ghidului solicitantului până la momentul închiderii apelului de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

¹⁸ Este de preferat ca aceasta să fie organizată astfel încât să existe un progres în implementarea proiectului.



Sistemul informatic MySMIS2021 va permite depunerea de proiecte începând cu data de 31 ianuarie 2024, ora 16:00.

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 se va închide la data de 1 aprilie 2024, ora 14:00.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare, împreună cu anexele obligatorii și cu documentele suport se vor depune **exclusiv** prin sistemul informatic [MySMIS2021](#).

Pentru depunerea unei cereri de finanțare este necesar să urmați pașii descriși în [manualul](#) MySMI2021.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a fi eligibil, solicitantul de finanțare și fiecare membru al parteneriatului, după caz:

- ▶ trebuie să aibă personalitate juridică;
- ▶ liderul parteneriatului se va identifica clar în toate documentele aferente proiectului.

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectele pot fi depuse doar în parteneriat, constituit din **entități** din categoriile eligibile menționate la 5.1.2 și 5.1.3, în baza unui Acord de parteneriat.

Solicitantul/ sau partenerul implicat/ implicați în actualizarea registrului trebuie să fie operator de date cu caracter personal și trebuie să aibă proceduri de asigurare a securității datelor.

5.1.1.1. Capacitatea de implementare a proiectului

5.1.1.2. Capacitatea operațională a solicitantului/ parteneriatului

Solicitant eligibil:

- ▶ unitate sanitară publică cu paturi cu personalitate juridică aflată în subordinea Ministerului Sănătății cu competențe în domeniul endoscopiei digestive, diagnosticului și tratamentului cancerului colorectal

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să demonstreze următoarele cerințe privind **capacitatea operațională**:

a) cerințe **structură unitate sanitară**:

a. au autorizate și funcționale:

- i. secție de gastroenterologie;
- ii. laboratoare de analize medicale, inclusiv de anatomie patologică;

- b) cerințe **resurse umane** - personal intern angajat - medici gastroenterologi și anesteziști;
- c) **cerințe dotări minime necesare:** echipamente pentru:
 - a. laborator de endoscopie digestivă;
- d) **activitate didactică universitară.**

În etapa de evaluare și selecție, capacitatea operațională a solicitantului/ parteneriatului va fi evaluată prin raportare la experiența acestora în derularea activităților/ sub-activităților proiectului, precum și prin raportare inclusiv la abordarea propusă pentru implementarea acestora.

Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică corelată cu cerințele pozițiilor necesare implementării proiectului finanțat, menționate în fisa de post aferentă fiecărui tip de expert. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, se va specifica în formularul cererii de finanțare și va fi dovedită la nominalizarea experților prin documente justificative anterior demarării activității în care sunt implicați (de ex. *contracte de muncă, fișe de post* etc). De asemenea, verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, atât în faza de depunere, cât și în cazul înlocuirii ulterioare a acestora, pe parcursul implementării proiectului.

Managementul de proiect (atât pentru lider, cât și pentru parteneri) **nu poate fi externalizat**. Managerul de proiect/coordonatorul de proiect din partea partenerului vor fi angajați de către beneficiar (liderul de parteneriat), respectiv de către partener, pe bază de contract de muncă încheiat conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau pe bază de raport de serviciu, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Din echipa de management de proiect a liderului de parteneriat vor face parte obligatoriu managerul de proiect și responsabilul financiar, alte poziții cum ar fi responsabilul de achiziții publice și asistentul managerului de proiect fiind opționale. Toate aceste poziții (*obligatorii sau opționale*) se vor include în echipa de management.

5.1.1.3. Suprapunerea de funcții

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, solicitanții de finanțare se vor asigura că în cadrul aceluiași proiect nu sunt prevăzute/ bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun și se vor asigura că nu sunt prevăzute funcții care nu sunt justificate/ fundamentate/ necesare implementării proiectului.

Solicitantul va justifica includerea în bugetul proiectului a mai multor experți de același tip, (ex: *grup țintă semnificativ din mai multe regiuni de dezvoltare, număr mare de cursanți care trebuie asistați în activitatea didactică cu componentă practică; grupe paralele de cursanți pentru formare sau practică, derularea componentelor de formare în mai multe orașe sau locații simultan, etc.*).

În faza de evaluare, evaluatorii fac observații și, dacă este cazul, diminuări de buget, acolo unde constată un număr nejustificat de ore sau supradimensionarea echipei de experți. Beneficiarul/ partenerul se va asigura de faptul ca experții din echipa de implementare nu desfășoară activități

de management de proiect și nu au atribuții sau raportează activități în acest sens. Coordonatorii activităților sau grupurilor de activități (poziții diferite față de „coordonatorul de proiect din partea partenerului,”) vor fi considerați ca fiind parte din echipa de implementare și vor raporta activitatea lor în cadrul activităților tehnice pe care le coordonează.

5.1.1.4. Capacitatea financiară a solicitantului/ partenerilor

Solicitantul și partenerul au capacitatea financiară de a asigura:

- ▶ contribuția proprie stabilită în funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului și aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;
- ▶ finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
- ▶ resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;

Solicitantul se angajează prin **Anexa 4: Declarația unică** să asigure contribuția stabilită în funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului și aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. În acest sens, solicitantul va transmite, la depunerea cererii de finanțare, **Anexa 4: Declarația unică**.

Prin acordul de parteneriat, se va stabili cota parte cu care va participa fiecare membru al parteneriatului prin raportare la valoarea gestionată și la tipologia entității.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Pentru acest apel de proiecte, solicitant eligibil este:

- ▶ unitate sanitară publică cu paturi, unitate cu personalitate juridică aflată în subordinea Ministerului Sănătății cu competențe în domeniul endoscopiei digestive, diagnosticului și tratamentului cancerului colorectal

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să demonstreze următoarele cerințe privind **capacitatea operațională**:

a) **cerințe structură unitate sanitară:**

a. au autorizate și funcționale:

- i. secție de gastroenterologie;
- ii. laboratoare de analize medicale, inclusiv de anatomie patologică;

b) **cerințe resurse umane** - personal intern angajat - medici gastroenterologi și anesteziști;

c) **cerințe dotări minime necesare:** echipamente pentru:

- a. laborator de endoscopie digestivă;

d) **activitate didactică universitară.**

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Parteneri eligibili:

- ▶ Institutul Național de Sănătate Publică, entitate în subordinea Ministerului Sănătății – obligatoriu de implicat în ceea ce privește subactivitățile 1.1., 2.1., 2.2 și activitatea 3 (3.1. și 3.2);
- ▶ ONG-uri cu activitate relevantă în domeniul prevenirii cancerului (ex. societăți profesionale care desfășoară activități educaționale și de cercetare în domeniul cancerului colorectal ex. *Societatea Română de Endoscopie Digestivă, Societatea Română de Gastroenterologie și Hepatologie, Societatea Română de Oncologie, etc.*);
- ▶ Universități publice de medicină și farmacie.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul acestui apel de proiecte, propunerile de proiecte depuse se vor implementa în mod obligatoriu în parteneriat, condiția minimă de eligibilitate fiind aceea de a avea în structura parteneriatului cel puțin *Institutul Național de Sănătate Publică*. Acesta va fi implicat în mod obligatoriu în 1.1., 2.1., 2.2 și activitatea 3 (3.1. și 3.2).

În cadrul parteneriatului, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Atenție!

- Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor vor cere acestora prin documentația de selecție să depună o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu au mai fost selectați în alt proiect finanțat / alte proiecte finanțate din Programul Sănătate și ulterior au renunțat la finanțare.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în **Anexa nr. 9: Procedura de selecție a partenerilor entități private**.

Partenerii vor fi selectați astfel încât **să desfășoare activități relevante** pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivul proiectului care va fi depus. Selecția partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale, este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener/fiecărui tip de parteneri și fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă;

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Atenție!

- NU vor fi selectați parteneri în scopul realizării acestor acțiuni în cadrul proiectului: *servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente*. **Acest tip de acțiuni vor face obiectul unor proceduri de achiziție publică de servicii/ furnizare externalizate.**
- **contractele de servicii/ furnizare** se realizează numai de către solicitantul de finanțare/ liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/ partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot externaliza activități/ subactivități suport (de ex. *organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri*), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

În cazul în care parteneriatul este format din entități publice și private, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, **bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener).**

În cazul parteneriatelor încheiate de către solicitanți eligibili cu ONG-uri cu activitate relevantă în domeniul prevenirii cancerului, AM POS va verifica dacă partenerii sunt înscrși în cadrul **Registrului Național ONG**, administrat de către Ministerul Justiției (<https://www.just.ro/regISTRUL-national-ong/>).

În situația în care aceste entități se regăsesc înscrise în registrul online în **Anexa 5: Grila de eligibilitate - etapa contractare**, se vor menționa numărul de înregistrare și starea actuală a entității.

În cazul în care respectivele ONG-uri nu se regăsesc înscrise în registrul național, sau starea actuală a entității menționează faptul că este dizolvată, în lichidare sau radiată, AM POS are obligația de a solicita clarificări solicitantului, precum și documentele doveditoare care să ateste faptul că ONG-ul este legal constituit și că este în activitate, cu respectarea reglementărilor naționale și europene. Suplimentar, AM POS poate solicita informații Biroului de Evidență O.N.G. din cadrul Ministerului Justiției. În situația în care se constată faptul că entitatea este dizolvată, în lichidare sau radiată, procesul de contractare se va opri, iar proiectul va fi respins.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (**Anexa 8: Acord de parteneriat**). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii unui parteneriat, în cazul în care partenerul sau partenerii sunt instituții publice, solicitanții publici care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o **Notă justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului** care va conține o descriere a rolului partenerului/ partenerilor în implementarea proiectului.

În Acordul de parteneriat se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, precum și, dacă este cazul, bugetul alocat pentru implementarea activității/ activităților asumate de fiecare partener.

În cazul parteneriatului, dovada contribuției minime proprii se face de fiecare entitate din parteneriat, în funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului și aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului.

Atenție!

În cazul în care, în mod nejustificat și din motive imputabile exclusiv partenerilor selectați din categoria entităților private, solicitanții (lideri de parteneriat) sunt obligați să renunțe la obținerea finanțării în etapa de contractare, sau beneficiarii (lideri de parteneriat) sunt obligați să solicite încetarea contractelor de finanțare, precum și beneficiarii (lideri de parteneriat) cărora le sunt reziliate de către AM POS contractele de finanțare din motive imputabile exclusiv partenerilor, respectivele entități private nu vor mai fi admise pentru selecția în calitate de parteneri în cazul depunerii unor cereri de finanțare ce vizează alte de proiecte, pentru o perioadă de:

- 1 an, în cazul solicitanților care sunt obligați să renunțe la obținerea finanțării în etapa de contractare;
- 2 ani, în cazul beneficiarilor care sunt obligați să solicite încetarea contractelor de finanțare și în cazul beneficiarilor cărora le sunt reziliate contractele de finanțare de către AM din motive imputabile exclusiv partenerilor.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Conform Programului Sănătate, în contextul prezentului apel sunt vizate **acțiuni de tipul – instrumente de lucru, organizare și derulare programe de formare** care urmăresc „**Măsurile sistemice de implementare, asigurare și control al calității programului de screening pentru cancer colorectal - etapa I**”. Acestea sunt detaliate la secțiunea 5.2.2.

5.2.2. Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile – **activitate de bază** - care vor fi finanțate în contextul prezentului apel de proiecte sunt activități cu acoperire națională (evidențiată în secțiunea 3.5) și vizează „**Măsurile sistemice de implementare, asigurare și control al calității programului de screening pentru cancer colorectal - etapa I**” (măsurile de tip FSE+), respectiv:

Activitatea 1: Măsurile de management și organizare program de screening al populației pentru cancer colorectal

► Sub-activitatea 1.1. Actualizarea cadrului metodologic pentru implementarea programului de screening al populației pentru cancer colorectal

Cadrul metodologic elaborat în perioada de programare 2014-2020 în contextul proiectului sprijinit prin POCU „ROCCAS I - Dezvoltarea și implementarea la nivel național a cadrului organizatoric necesar inițierii screeningului în cancer colorectal” care a vizat inițierea programului național de screening pentru cancerul colorectal va fi actualizat în baza experienței anterioare și în concordanță cu recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind screeningul pentru cancer

actualizată în 2022¹⁹ și cu ghidurile europene de asigurare a calității programelor de screening pentru cancerul colorectal.

Prin această subactivitate se urmărește asigurarea unui standard unitar de realizare a screeningului la nivel național și consolidarea controlului cancerului colorectal în România prin aplicarea de metode medicale de screening al cancerului colorectal, având ca principal rol depistarea bolii încă din stadiile incipiente.

În contextul subactivității 1.1. pot fi organizate inclusiv evenimente științifice (ex. *mese rotunde, conferințe, seminarii etc.*) pe tema dezvoltării și implementării programelor de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului colorectal, cu participarea experților naționali și internaționali.

La evenimentele organizate în contextul acestui proiect pot fi invitați experți internaționali.

În vederea realizării acestei sub-activități, personalul implicat poate participa la conferințe, workshopuri, congrese, mese rotunde etc, inclusiv la acțiuni de schimb de experiență în țări unde se implementează activități de screening/ depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului colorectal, caz în care prin proiect vor fi decontate cheltuielile aferente (ex. *costuri de servicii pentru instituția/ instituțiile gazdă, cheltuieli de transport, cazare, diurnă pentru participanții la aceste schimburi de experiență etc.*).

Actualizările cadrului metodologic vor reprezenta elementul de bază pentru derularea programelor regionale de screening pentru cancerul colorectal. În acest context vor fi actualizate și următoarele documente elaborate cu sprijin asigurat prin POCU (dacă este necesar):

- ▶ protocol test primar;
- ▶ protocolul pentru serviciile de sprijin/suport;
- ▶ metodologie screening fundamentată (strategie de testare);
- ▶ formular informativ statistic adaptat circuitului/parcursului persoanei testate;
- ▶ format (template) de raport anual;
- ▶ alte documente necesare

O atenție deosebită va fi acordată serviciilor de confirmare diagnostică și tratament al leziunilor precanceroase, precum și a mecanismului de finanțare ulterioară a acestor servicii medicale.

În contextul acestei activități se pot finanța inclusiv acțiuni derulate de consiliul științific menite a asigura calitatea programului de screening pentru cancerul colorectal

- ▶ **Sub-activitatea 1.2. Organizarea și derularea programului de formare continuă a personalului implicat în implementarea programului de screening pentru cancer colorectal**

Programele de formare:

- ▶ pot include sesiuni teoretice și sesiuni practice (în format fizic sau hibrid), vizite de studii, schimburi de experiență, participări la manifestări științifice naționale și internaționale etc.;
- ▶ vor include și măsuri care să asigure acreditarea EMC a programului de formare conform normelor în vigoare.

¹⁹ Și în anii următori până la finalizarea implementării proiectului

- ▶ vor include în mod obligatoriu un modul de management și organizare al programului de screening cancer colorectal.

Curriculumul de formare va ține cont în mod obligatoriu de conținutul programului de formare dezvoltat în perioada de programare 2014-2020 prin proiectul POCU *"ROCCAS I - Dezvoltarea și implementarea la nivel național a cadrului organizatoric necesar inițierii screeningului în cancer colorectal"* și va fi actualizat dacă sunt evoluții inclusiv la nivel european.

Furnizarea programelor de formare continuă/ instruire va trebui să acorde prioritate pregătirii personalului implicat în implementarea acestui program din regiunile care nu au beneficiat prin POCU de finanțarea implementării programului de screening etapa a II-a.

Atenție!

Pentru evitarea situațiilor de dublă finanțare, beneficiarul proiectului se va asigura că persoanele recrutate în grupul țintă pentru participarea la programele de formare nu au beneficiat și/ sau nu beneficiază de activități similare de formare în cadrul proiectelor finanțate în contextul POCU Ghidul solicitantului *"ROCCAS I - Dezvoltarea și implementarea la nivel național a cadrului organizatoric necesar inițierii screeningului în cancer colorectal"*.

Nu se va considera dublă finanțare situația în care aceeași persoană din grupul țintă va beneficia în contextul prezentului ghid de două sau mai multe sesiuni de formare care au conținut diferit sau situația în care aceeași persoană din grupul țintă va beneficia în proiecte diferite de sesiuni de formare diferite (de ex. sesiuni de formare care au curriculum diferit).

Activitatea 2: Monitorizarea și evaluarea din punct de vedere al calității și respectării standardelor de calitate a programului de screening pentru cancerul colorectal

- ▶ **Sub-activitatea 2.1. Actualizarea și gestionarea sistemului de informații aferent programului de screening și a infrastructurii IT aferente și asigurarea suportului tehnic pentru personalul care raportează rezultate ale programului de screening**

Este activitate eligibilă exclusiv acțiunea de actualizare registrul de screening pentru cancer colorectal (ROC) dezvoltat prin proiect POCU *"ROCCAS I - Dezvoltarea și implementarea la nivel național a cadrului organizatoric necesar inițierii screeningului în cancer colorectal"*, nefiind eligibilă acțiunea de dezvoltare a unui noi registru.

Este necesar ca entitatea responsabilă cu implementarea acestei activități să se asigure că:

- ▶ registrul va permite efectuarea cel puțin a raportărilor privind participanții care au beneficiat de serviciile de screening pentru proiectele din etapa a II-a.
- ▶ promotorii de proiecte etapa a II-a pot accesa registrul screening cancer colorectal și că acesta este funcțional.

Este necesar ca entitatea responsabilă cu implementarea acestei activități să se asigure că personalul medical și non-medical implicat în proiectele regionale de screening cancer colorectal din etapa a II-a (ex. *medici de familie/ asistenții medicali ai acestora/ personal relevant din unitățile publice implicate în implementarea de programe de screening cancer colorectal (ex. registratori medicali; administratori de sisteme IT; operatori registru/ statisticieni medicali; alte*

tipuri de personal relevant etc.) a fost informat și deține cunoștințele necesare pentru asigurarea introducerii într-un mod corect (cantitativ și calitativ) a datelor în registrul de screening pentru cancer colorectal.

În acest context, în cadrul acestei sub activități sunt eligibile inclusiv acțiunile de formare personal, precum și de asigurare suport tehnic pentru personalul implicat în managementul/ coordonarea/ implementarea programului de screening pentru cancer colorectal.

Este recomandabil ca registrul screening cancer colorectal să fie interoperabil cu alte registre/ aplicații / baze de date medicale.

Solicitantul/ sau partenerul implicat/ implicați în actualizarea registrului trebuie să fie operator de date cu caracter personal și trebuie să aibă proceduri de asigurare a securității datelor (eligibilitate).

► **Subactivitatea 2.2. Monitorizarea și evaluarea din punct de vedere al calității și respectării standardelor de calitate a programului de screening pentru cancerul colorectal**

În cadrul acestei subactivități se va realiza monitorizarea calității implementării programului de screening, al respectării standardelor de calitate a programului de screening, precum și al rezultatelor obținute în implementarea programului. În acest sens, sunt eligibile acțiunile de analiză la nivel național a datelor obținute în urma screeningului prin metode specifice și elaborarea de rapoarte, informări cu privire la rezultatele acestuia. În contextul acestei activități vor putea fi eligibile inclusiv acțiunile care asigură vizibilitatea rezultatelor obținute prin proiect.

Un alt aspect care va fi avut în vedere în cadrul acestei sub-activități constă în monitorizarea modului de raportare a datelor în registrul de screening cancer colorectal de către utilizatorii desemnați, precum și monitorizarea calității datelor raportate.

Acuratețea, realitatea și raportarea la timp a datelor sunt esențiale pentru utilizarea registrului de screening cancer colorectal, inclusiv în procesul de adoptare a unor decizii informate.

Beneficiarii proiectelor regionale de screening cancer colorectal etapa a II-a vor avea obligația raportării datelor către entitatea responsabilă/ entitățile responsabile cu derularea acestei subactivități.

Activitatea 3: Informare, educare, comunicare a grupului țintă

► **Subactivitatea 3.1. Identificarea cunoștințelor și atitudinilor grupurilor și subgrupurilor vulnerabile privind prevenția cancerului colorectal, a nevoilor de informare și a barierelor de acces al acestor grupuri și subgrupuri la servicii medicale preventive și dezvoltarea de metode de informare, comunicare, conștientizare**

În contextul în care prin proiectele regionale de screening cancer colorectal etapa a II-a sunt vizate exclusiv persoane/ grupuri vulnerabile/ dezavantajate socio-economic/ din comunități cu grad de vulnerabilitate crescut, prin această subactivitate se urmărește cunoașterea nevoilor de informare și a barierelor de acces la servicii a persoanelor din această categorie pentru identificarea canalelor de comunicare adaptate nevoilor de informare și nivelului de înțelegere al acestor categorii de persoane.

Aceste studii vor fundamenta campaniile de informare pentru proiectele regionale de screening cancer colorectal etapa a II-a, promotorii acestor proiecte având obligația ca în dezvoltarea campaniilor de informare de a se raporta la rezultatelor acestor studii

În vederea abordării în mod unitar a campaniilor de informare și comunicare de la nivel regional de către promotorii proiectelor regionale de screening cancer colorectal etapa a II-a, în contextul acestei sub-activități se vor dezvolta inclusiv conținutul materialelor de informare, mesajele și canalele de comunicare care vor ține cont de rezultate studiilor de cunoștințe și atitudini.

De asemenea, vor fi eligibile acțiunile de evaluare a impactului proiectelor de screening cancer colorectal din punctul de vedere al nivelului de informare și conștientizare al grupului țintă vizat prin screening.

În contextul acestei subactivități pot fi eligibile:

- ▶ studii de cunoștințe și atitudini;
- ▶ focus grupuri;
- ▶ activități de diseminare a rezultatelor studiilor elaborate;
- ▶ dezvoltare de materiale de informare, mesaje și canalele de comunicare;
- ▶ acțiuni de evaluare impact proiecte regionale de screening cancer colorectal din punctul de vedere al nivelului de informare și conștientizare.

▶ **Subactivitatea 3.2. Dezvoltarea call center**

Call center-ul dezvoltat în contextul acestei subactivități va asigura suportul suplimentar de comunicare al promotorilor proiectelor regionale de screening pentru cancer colorectal din etapa a II-a cu grupul țintă.

Call center-ul va reprezenta un mijloc suplimentar de monitorizare și a implementării programului, întrucât va primi feedback direct de la grupul țintă care a beneficiat de servicii de screening cancer colorectal.

În contextul acestei subactivități va putea fi eligibilă inclusiv acțiunea de organizare și furnizare a unui program de formare pentru operatorii call-center. Operatorii call center vor putea asigura către grupul țintă vizat de proiectele regionale de screening informații suplimentare privind procedurile de diagnostic și tratament, a serviciilor disponibile, precum și comunicarea rezultatelor la testare și a pașilor de urmat în cadrul rezultatelor pozitive. Aceștia trebuie să cunoască structura programului de screening, detalii despre proceduri și trebuie să dobândească abilitățile necesare comunicării rezultatelor pozitive astfel încât să fie un factor de încurajare/suport pentru grupul țintă de a continua activitățile. De asemenea, având în vedere că proiectele vizează categorii de populație vulnerabilă, este nevoie ca operatorii de call center să aibă informații specifice privind comunicarea către aceste categorii de populație

Aspecte generale privind modul de definire a activităților și subactivităților:

- ▶ **Prin Cererea de finanțare beneficiarul va defini perioadele de derulare a fiecărei subactivități în parte.**

- ▶ **Beneficiarul NU va include în proiect alte activități și sub-activități față de cele menționate mai sus, cu excepția celei care vizează activitatea de management de proiect în contextul căreia voi fi incluse atât cheltuieli directe și cat si indirecte.**

5.2.3. Activitatea de bază

În accepțiunea prezentului apel, activitățile 1, 2 și 3 și sub-activitățile aferente acestora se încadrează în categoria **activitate de bază**²⁰.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect etc.

Prin prezentul apel de proiecte, nu sunt eligibile:

- ▶ activități de achiziționare de terenuri și bunuri imobile, precum și de infrastructură de tipul extindere/ reabilitare/ modernizare.
- ▶ alte activități și subactivități în afara celor menționate prin prezentul ghid.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ▶ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

²⁰ În înțelesul prevederilor OUG. nr. 23/2023.

- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe baza de costuri reale trebuie să respecte prevederile *HG nr. 873/ 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.*

Astfel, o cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- ▶ să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile programului;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- ▶ să fie rezonabilă și necesară realizării proiectului;
- ▶ să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- ▶ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în



perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

În contextul prezentului apel, cheltuielile eligibile sunt cheltuielile necesare atingerii obiectivului investiției, după cum urmează:

A. Cheltuieli eligibile directe

► 1. Cheltuielile aferente activităților 1, 2 și 3 și cele ale managerului de proiect

Cheltuielile directe sunt cheltuielile atribuite pentru activitățile 1, 2 și 3 aferente activității de bază a proiectului și cele ale managementului de proiect, pentru care este demonstrată legătura directă cu acestea și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în indicatorii aferenți apelului sau contribuie la atingerea obiectivelor apelului de proiecte.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)	► Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	► Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional responsabilul de achiziții publice și asistent manager)
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora contribuții angajați și angajatori)	► Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activități din proiect ale



Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
		partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, ale experților de formare, cei responsabili cu elaborarea instrumentelor de lucru (ex. cadru metodologic, ghiduri, protocoale, registre etc), experții din consiliul științific, experți care asigură dezvoltarea și operaționalizarea rețelei de comunicare
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați	▶ Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli cu diurna ▶ Cheltuieli pentru transport ²¹ (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, tren, autocar, avion sau mijloace de transport pe apă etc.); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	▶ Cheltuieli pentru cazare

²¹ Indiferent de tipul partenerului (public sau privat), în decontarea cheltuielilor de deplasare, se vor utiliza baremurile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare pentru deplasările interne, respectiv H.G. nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare pentru cele externe;

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru transportul²² persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, tren, autocar, avion sau mijloace de transport pe apă etc.) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, formare profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	▶ Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazarea participanților grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/ formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă etc.
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/	Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizatii/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/ abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/ sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații; ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire;

²² Indiferent de tipul partenerului (public sau privat), în decontarea cheltuielilor de deplasare, se vor utiliza baremurile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare pentru deplasările interne, respectiv H.G. nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare pentru cele externe.



Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
autorizații necesare pentru implementarea proiectului		<ul style="list-style-type: none">▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație;▶ Taxe de acreditare a programului de formare conform normelor în vigoare;▶ Taxe de publicare articole în publicații științifice/ reviste de specialitate;▶ Cheltuieli de afiliere/cotizații la organizații similare europene;
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<p>Materiale consumabile</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice;▶ Materiale directe atribuibile susținerii activităților de educație și formare;▶ Papetărie;▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare;▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat;▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile;▶ Multiplicare.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	<ul style="list-style-type: none">▶ Brevete;▶ Certificatele de înregistrare;▶ Mărci;▶ Alte titluri de protecție a drepturilor de proprietate intelectuală;▶ Licențele și alte valori similare;
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none">▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.); ▶ Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; ▶ Închiriere echipamente; ▶ Închiriere vehicule; ▶ Închiriere diverse bunuri;
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Echipamente; ▶ Vehicule; ▶ Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Achiziționarea de mobilier, echipamente, doar în cazul în care aceste cheltuieli sunt necesare activităților proiectului. Nu sunt eligibile: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu achiziția de terenuri și bunuri imobile, precum și de infrastructură

Atenție!

În situația în care experții implicați în implementarea sub activității 1.1 participă la anumite evenimente ex. *conferințe, workshopuri, congrese, mese rotunde etc, inclusiv la acțiuni de schimb de experiență în țări unde se implementează activități de screening/ depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului colorectal*, caz în care prin proiect vor fi decontate cheltuielile aferente, însă, pe perioada derulării acestor evenimente, nu vor fi eligibile prin proiect cheltuielile cu onorariile acestora.



► **Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul pentru care decontarea se realizează pe bază de costuri reale**

Tip cheltuială tip de personal	Plafon <u>maxim</u> de decontare (salariu net/ora), lei		
Cheltuieli directe cu personal			
Cheltuieli directe cu personal implicat în implementarea activităților aferente activității de bază, precum și pentru managerul de proiect/ echipa de management de proiect	Experiența profesională specifică (ani)		
	<5	≥5-≤10	>10
<ul style="list-style-type: none">○ manager de proiect○ coordonator partener○ experți implementare activități proiect încadrate la activitate de bază (experți naționali și internaționali, inclusiv specialist IT) etc.○ expert GDPR, experți de monitorizare, experți grup țintă○ experți suport pentru managementul de proiect (asistent manager de proiect; responsabil financiar; responsabil achiziții publice)	70	80	90

În situația în care este necesară achiziția de servicii care presupun o componentă semnificativă de resursă umană, achizitorul va folosi pentru estimarea valorii aferente serviciilor necesare plafoanele orare maxime prevăzute în prezentul ghid (la care se adaugă contribuțiile angajatului și angajatorului), corelate cu nivelul de experiență și cu tipologia expertului/ experților necesar/ necesari.

► **Reguli aplicabile cheltuielilor cu personalul**

- Decontarea cheltuielilor salariale se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună;
- Limita de timp maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de ore/zi, ore/săptămână, în conformitate cu prevederile Codului muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de ore/zi, ore/săptămână eligibile;
- Plafoanele de decontare se exprimă pe ora lucrată;
- Plafoanele de decontare reprezintă valori maximale, aferente salariilor nete (fără taxele, impozitele și contribuțiile angajatului și ale angajatorului, aferente salariilor);
- Taxele, impozitele și contribuțiile obligatorii aferente salariilor sunt eligibile, dar nu sunt incluse în plafon și vor fi calculate conform legislației fiscale și a muncii valabilă la data efectuării cheltuielii;
- Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile, zilele de concediu medical suportate de angajator, zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților implicați este suportată de angajator;
- În cazul beneficiarilor/partenerilor care sunt instituții și/sau autoritățile publice, plafoanele maxime de decontare prevăzute se aplică exclusiv personalului angajat pe posturi în afara organigramei, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene;
- Pentru personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene, se aplică prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

► **Cheltuieli pentru închirieri și leasing**

Cheltuieli cu închirierea de spații pentru derularea activităților proiectului

Închirierea de spații pentru activitățile proiectului vizează în principal 2 categorii de cheltuieli:

- Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) – **cheltuieli eligibile directe**;
- **Cheltuieli cu închirierea de spații pentru activitățile proiectului** care conduc către rezultate și indicatori sunt cheltuieli care fac parte în marea majoritate a cazurilor din procedurile de achiziție publică de organizare evenimente/training/întâlniri de lucru etc.

Aceste cheltuieli sunt strâns corelate cu necesitățile fiecărui tip de activitate și, ca urmare, solicitantul va trebui să demonstreze oportunitatea și rezonabilitatea costurilor prevăzute cu închirierea acestor spații (ex. număr mp/ persoană, număr ore/ zile de închiriere/activitate, minim 2 oferte de preț de pe piața de profil etc) - **cheltuieli eligibile directe;**

- ▶ Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților administrative, financiare ale proiectului (spații pentru echipa de implementare a proiectului, management, administrative, financiare) - **cheltuieli eligibile indirecte;**
- ▶ Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților administrative, financiare ale proiectului sunt cheltuieli care vizează închirierea de sedii pentru managementul de proiect sau decontarea parțială a cheltuielilor pentru un contract de închiriere sediu deja existent - **cheltuieli eligibile indirecte;**

Plafoane aplicabile cheltuielilor de închiriere spații încadrate la cheltuieli eligibile directe

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în proiect și încadrate la cheltuieli eligibile directe (fără TVA)
Chirie pentru închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului și administrativ - financiare	75 lei/lună/mp

▶ Cheltuieli pentru închirieri și leasing, exclusiv FSE+

Cheltuielile de închiriere sau de leasing pentru mijloace de transport (autovehicule), sunt eligibile în măsura în care respectivele mijloace de transport sunt necesare pentru derularea activităților proiectului.

Cheltuielile cu închirierea de autovehicule prin leasing operațional se va realiza conform Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Plafoane aplicabile cheltuielilor de închiriere și cheltuielilor de leasing operațional

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în proiect și încadrate la cheltuieli eligibile directe (fără TVA)
Rată chirie / Rată leasing operațional	200 lei/zi

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1997, cu modificările și completările ulterioare, se aplică următoarele reguli:

- ▶ În cazul în care durata leasingului este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viață utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanțare din PS proporțional cu gradul de utilizare în cadrul proiectului;

- ▶ În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, chiria/rata de leasing se va deconta integral, dar în limita valorii maxime care poate fi decontată în proiect;
- ▶ În situația în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, chiria/rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare;
- ▶ În cazul închirierilor de autovehicule (transport persoane/ echipamente etc.), pe termen scurt, ocazional, de maximum 8 zile/ lună/ autovehicul, beneficiarul/ partenerii pot deconta cheltuieli cu închirierea autovehiculelor în regim “rent a car”. Costurile pentru astfel de servicii nu trebuie să depășească prețurile practicate în mod curent pe piața de profil.

cheltuieli de tip FEDR - în contextul prezentului apel, **achiziționarea²³ de mobilier, echipamente, inclusiv echipamente IT** este permisă doar în cazul în care o astfel de achiziționare este necesară pentru realizarea obiectivului proiectului.

Toate dotările de tip FEDR ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului vor fi justificate din punct de vedere al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în proiect, precum și din punct de vedere al rezonabilității prețurilor.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli de tip FEDR	▶ Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de mobilier, echipamente medicale folosite în activitatea didactică, inclusiv echipamente IT, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.

Cheltuieli de tip FEDR sunt eligibile începând cu data aprobării cererii de finanțare și în plafon de maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe aferente proiectului.

Procentul de maximum 15% va fi respectat în toate etapele:

- la elaborarea cererii de finanțare, bugetul proiectului va fi construit astfel încât să fie respectată limita de 15% cheltuieli de tip FEDR;
- în etapa de evaluare a cererii de finanțare, inclusiv ca urmare a corecțiilor efectuate, bugetul va fi redimensionat pentru a respecta procentul de 15% cheltuieli de tip FEDR;
- în implementarea proiectului, indiferent de modificările aduse bugetului, acesta va respecta procentul de 15% cheltuieli de tip FEDR;
- la depunerea cererii de rambursare finală, la nivel de proiect, cheltuieli de tip FEDR vor fi de maxim 15% din cheltuielile eligibile directe decontate. În situația în care acest procent va fi depășit, suma aferentă va fi ajustată proporțional cu depășirea plafonului de 15%.

²³ Conform art 16 alin 1 lit b din Regulamentul FSE+ nr. 2021/1057;

Aceste echipamente trebuie să fie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcții etc și al necesității acestora, în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în proiect.

Plafoane aplicabile cheltuielilor de tip FEDR

Tip de cheltuială de tip FEDR	Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PS (fără TVA) - Lei / bucată:
Laptop/Notebook	5.500
Computer desktop	6.500
Videoproiector	3.600
Imprimantă	6.000
Multifuncțională	14.000
Tabletă	2.500

NB

Pentru realizarea activităților proiectului – subactivitatea 2.1. nu se aplică plafoanele de mai sus.

► **Asigurarea rezonabilității costurilor**

În aplicarea dispozițiilor OUG nr. 66/2011 solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Pentru acestea se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

Pentru fundamentarea costurilor incluse în buget, solicitantul poate atașa la cererea de finanțare *Analiza de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului*. În cadrul analizei nu se fundamentează costul echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite în Ghidul solicitantului plafoane maxime de decontare.

B. Cheltuielile eligibile indirecte

Acestea reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități încadrate la activitate de bază (1, 2, 3).

Pentru cheltuielile indirecte, în cadrul prezentului apel, se va utiliza opțiunea simplificată de cost simplificat - rata forfetară (Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, articolul 54, lit. a), astfel nu se vor depune documente justificative atunci când vor fi solicitate la rambursare.

Categorii de costuri indirecte:

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli sub forma de rate forfetare	Cheltuieli indirecte conform art. 54. lit. a din RDC nr. 2021/1060	<ul style="list-style-type: none"> ▶ cheltuieli de informare și publicitate proiect - vezi secțiunea 3.21; ▶ cheltuieli pentru managementul proiectului²⁴: <ul style="list-style-type: none"> ○ cheltuielile de personal: <ul style="list-style-type: none"> ▪ experți suport pentru activitatea managerului de proiect ex. <ul style="list-style-type: none"> ❖ consilier juridic, expert suport IT pentru activitatea aferentă managementului proiectului, experți de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate proiect; responsabil resurse umane; ▪ personal administrativ și auxiliar care asigură suport pentru activitatea managerului de proiect: <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>ex. contabil, responsabil de medicina muncii, casier, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, etc.</i> ○ cheltuieli privind <i>deplasarea</i> persoanelor din echipa de proiect încadrate la cheltuieli indirecte; ○ cheltuieli pentru echipamentele și dotările necesare echipei de proiect, alte cheltuieli necesare (<i>de ex. utilități, materiale consumabile, echipamente IT, combustibil, cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015, (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile etc.)</i>); ▶ alte cheltuieli necesare derulării din punct de vedere administrativ-financiar a proiectului: cheltuieli pentru expertiză contabilă; <i>cheltuieli financiare</i> (taxe, comisioane bancare); ▶ cheltuielile pentru elaborarea Cererii de finanțare efectuate înainte de aprobarea cererii de finanțare.

²⁴ Au rol de exemplificare, nu au rol exhaustiv

Pentru toate aceste tipologii de cheltuieli indirecte sunt acceptate inclusiv cheltuieli cu serviciile.

Pentru cheltuielile eligibile indirecte, se va aplica rata forfetară de:

- maximum 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe, în conformitate cu prevederile art. 54 lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;

Pentru cheltuielile încadrate la activități indirecte pentru care decontarea se realizează pe bază de opțiuni simplificate de cost – rate forfetare nu se vor depune documente justificative, decontarea cheltuielilor indirecte pe baza acestui mecanism se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, a ratei forfetare aplicate la costurile eligibile directe validate ca fiind eligibile în cererea respectivă.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Dacă se impune, în bugetul proiectului pot fi incluse și cheltuieli neeligibile declarate de solicitant/ partener ca fiind necesare implementării proiectului.

Aceste costuri neeligibile vor fi suportate de solicitant/ partener/ parteneri și nu vor fi solicitate spre rambursare. De asemenea, în această situație este permisă depășirea valorii maxime a proiectului, cu valoarea cheltuielilor neeligibile declarate ca necesare implementării proiectului. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi evidențiate în cadrul bugetului proiectului.

Este recomandat ca bugetul proiectului să fie proporționat corect în raport cu investiția vizată și să asigure fonduri suficiente și costuri realiste.

Orice alte cheltuieli care nu sunt încadrate în categoria cheltuielilor eligibile și a cerințelor din prezentul ghid sunt neeligibile.

Exemple de costuri neeligibile:

- ▶ cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
- ▶ cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
- ▶ cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058;
- ▶ cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1057;
- ▶ cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1056;
- ▶ achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- ▶ amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- ▶ cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;

- ▶ cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- ▶ cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- ▶ TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF;
- ▶ contribuția în natură;
- ▶ amortizarea;
- ▶ cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand;
- ▶ achiziția de terenuri, bunuri imobile și de infrastructură;
- ▶ cheltuieli neeligibile, dar necesare implementării proiectului.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

A. Cheltuieli directe

Cheltuieli directe sunt acele cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză.

B. Cheltuieli indirecte

Cheltuielile indirecte sunt acele cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile directe efectuate în cadrul proiectului vor fi decontate doar pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.).

Pentru cheltuielile indirecte, în cadrul prezentului apel, se va utiliza opțiunea simplificată de cost simplificat - rată forfetară de maximum 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe (Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, articolul 54, lit. a).

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentului ghid nu este vizată opțiunea *Finanțare nelegată de costuri*.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

În cadrul prezentului apel va fi selectat pentru finanțare un singur proiect.



Valoarea minimă eligibilă a proiectului este de 200.001 euro.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 5.000.000 euro.

Pentru proiectul a cărui valoare depășește valoarea maximă solicitată de la Program, solicitantul își asumă acoperirea diferenței de finanțare prin transmiterea **Anexa 4: Declarația unică**.

Conversia Euro/RON se va face la cursul de schimb InforEuro de 4,9753 lei valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului, respectiv luna ianuarie 2024. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5. Quantumul cofinanțării acordate

Quantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor în conformitate cu capitolul 3.4 **Rata de cofinanțare**.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși 31 decembrie 2028. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare dincolo de aceasta dată vor fi respinse.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate și subactivitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități/ subactivități.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)

- ▶ Proiectul își asumă pentru indicatorul EECO01 *Numărul total de participanți*, atingerea unei ținte minime de până la 100 de persoane, în termen de maximum 12 luni de la demararea proiectului;
- ▶ Proiectul vizează exclusiv intervenții cu acoperire națională, atât din perspectiva utilității instrumentelor de lucru elaborate/ actualizate, cât și a personalului care va beneficia de programele de formare sau de măsurile de sprijin;
- ▶ Proiectul vizează exclusiv activitățile și subactivitățile eligibile menționate în ghidul solicitantului și propune atingerea rezultatelor stabilite prin ghidul solicitantului, la care se adaugă activitatea de management de proiect;
- ▶ Proiectul vizează doar categoriile de grup țintă stabilite prin ghidul solicitantului;
- ▶ În structura parteneriatului este inclus cel puțin Institutul Național de Sănătate Publică și acesta participă în mod obligatoriu la implementarea subactivității 2.1., 2.2 și activitatea 3 (3.1. și 3.2);
- ▶ Proiectul nu propune finanțarea unor contracte de achiziție publică încheiate anterior datei de 01 ianuarie 2024;
- ▶ Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente;

- ▶ Proiectul propus cuprinde măsurile minime de informare și publicitate;
- ▶ Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului;
- ▶ Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare) conform mențiunilor din ghidul solicitantului capitolul 5.2.2, subactivitatea 1.2.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă²⁵ reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

- Deoarece activitatea de bază vizează măsuri de tip FSE+, respectiv actualizarea de instrumente de lucru (*actualizare cadru metodologic, actualizare curriculum, actualizare registru screening pentru cancer colorectal etc*), precum și derularea de activități de formare, indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază, declarată de solicitant în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Îndeplinirea indicatorului de etapă se raportează și se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres.

Solicitantul include în cererea de finanțare indicatorii de etapă, aceștia reprezentând baza pentru stabilirea Planului de monitorizare care va fi anexă la contractul de finanțare. vezi Anexa 6: Indicatori de etapă și **Anexa 7: Plan de monitorizare**, aferente prezentului ghid.

ATENȚIE!

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se aplică prevederile OUG nr. 23/2023.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Instrucțiuni privind modul de completare al secțiunilor din cererea de finanțare pot fi găsite la următoarea adresă: https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/home?session=10800092378729

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în prezentul ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care

²⁵ Conform OUG nr. 23/2023, art 2

pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul și partenerii acestuia înțeleg și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul ghid.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie redactate în limba română.

Nu sunt acceptate cereri de finanțare:

- ▶ redactate în altă limbă;
- ▶ în cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea autorizată a acestora (de ex: statut, act de înființare, etc.).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni înțelegerea logicii proiectului și va facilita procesul de evaluare și selecție a acestuia.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Solicitanții trebuie să asigure o contribuție proprie în proiect raportată la tipologia entității și aplicată la valoarea pe care o gestionează în cadrul parteneriatului, toate cheltuielile neeligibile ale proiectului, acoperirea diferenței de finanțare pentru proiectele a căror valoare totală depășește limitele maxime, precum și eventualele cheltuieli suplimentare ce pot apărea pe durata implementării proiectului.

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea “Capacitate solicitant” din Cererea de finanțare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Solicitanții trebuie să asigure o contribuție proprie în proiect raportată la tipologia entității și aplicată la valoarea pe care o gestionează în cadrul parteneriatului, toate cheltuielile neeligibile ale proiectului, acoperirea diferenței de finanțare pentru proiectele a căror valoare totală

depășește limitele maxime, precum și eventualele cheltuieli suplimentare ce pot apărea pe durata implementării proiectului.

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea “Capacitate solicitant” din Cererea de finanțare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii – în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și o scurtă descriere tehnică a acesteia (ex *denumirea echipamentului FEDR achiziționat* etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană;
- Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;
- Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;
- Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- U.M. – unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie oră);
- Cantitate – cantitatea necesară a fi folosită în cadrul sub activității;
- Preț unitar fără TVA;
- Valoarea totală TVA – se va introduce valoarea totală TVA aplicabil cheltuielii;
- Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte). Recomandăm calcularea acesteia prin scăderea valorii contribuției proprii din valoarea totală a valorii eligibile a cheltuielii;
- Justificare – se vor introduce următoarele informații:
 - justificarea necesității efectuării cheltuielii,
 - justificarea cantității și costului unitar.
 - descrierea tehnică a echipamentelor și dispozitivelor
 - Pentru costurile salariale se vor detalia numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană;

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (ex. *oferte de preț, studii de piață, analize de preț, etc*).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

Solicitantul/beneficiarul va avea în vedere împărțirea bugetului proiectului, atât în etapa de depunere a proiectului, cât și la depunerea cererilor de rambursare, inclusiv pe următoarele coduri:

- ▶ **Dimensiunea 1: Domeniu de intervenție:**
 - 160. Măsurile de îmbunătățire a accesibilității, eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate (cu excepția infrastructurii)
- ▶ **Dimensiunea 2 – Formă de finanțare:**
 - 01. Grant – toate resursele proiectului
- ▶ **Dimensiunea 3: Mecanism teritorial de punere în practică și abordare teritorială, codul selectat este:**
 - 33. Alte abordări – Nicio orientare teritorială – toate resursele proiectului
- ▶ **Dimensiunea 6 – Teme secundare în cadrul FSE+**
 - 09. Nu se aplică
- ▶ **Dimensiunea 7 – Dimensiunea egalității de gen în cadrul FSE+***
 - 02. Integrarea perspectivei de gen

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Anexe:

- ❖ **Anexa 4: Declarația unică**
- ❖ **Documente statutare pentru solicitant/solicitant și parteneri**
 - ▶ documentele care demonstrează forma de constituire / documente statutare;
 - ▶ document de numire a reprezentantului legal/ împuternicitului;
 - ▶ act de identificare al reprezentantului legal/ împuternicitului.
- ❖ **Documente pentru solicitant/solicitant și parteneri care să ateste îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, respectiv:**

Cerințe privind capacitatea operațională:

- ▶ Statut /documente de constituire/ înființare ale solicitantului care atestă ca acesta este:
- ▶ unitate sanitară publică cu paturi cu personalitate juridică aflată în subordinea Ministerului Sănătății cu competențe în domeniul endoscopiei digestive, diagnosticului și tratamentului cancerului colorectal
- ▶ Documente de organizare și funcționare care dovedesc că aceasta deține în structura internă:
 - are autorizate și funcționale:
 - secție de gastroenterologie;
 - laboratoare de analize medicale, inclusiv de anatomie patologică;
- ▶ Schema de personal/alte documente similare care atestă faptul că în structura internă există personal intern angajat, respectiv personal intern angajat - medici gastroenterologi și anesteziști;
- ▶ Registrul de Inventar al unității sanitare care atestă dotări minime necesare, anume: echipamente pentru:

- laborator de endoscopie digestivă;
- ▶ Statutul unității sanitare: activitate didactică universitară.

❖ **În cazul proiectelor implementate în parteneriat:**

- ▶ Anexa 8: Acordul de parteneriat
- ▶ Nota justificativă în care se prezintă analiza valorii adăugate a parteneriatului
- ▶ Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat (dacă este cazul)

❖ **Alte documente:**

- ▶ Fise de post care stabilesc experiența experților relevanți implicați în derularea activităților 1, 2 și 3 și a subactivităților aferente:– conform **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție**
 - experți responsabili cu actualizarea cadrului metodologic - sub-activitatea 1.1.;
 - experți formatori implicați în derularea sub-activității 1.2.;
 - experți responsabili cu actualizare registru *screening pentru cancer colorectal* și cu activitatea de formare sub-activitatea 2.1.;
 - experți responsabili cu *dezvoltarea call center* sub-activitatea 3.2.
- ▶ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
- ▶ Tabel corelare buget-activități-resurse - Anexa 11
- ▶ Pentru toate achizițiile de echipamente și alte tipuri de achiziții, cu excepția celor care fac obiectul costurilor indirecte se vor depune minim 2 oferte sau cercetări de piață efectuate de solicitant din surse independente și verificabile: *statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, oferte de piață echipamente*, justificări ale costurilor necesare în procesul de evaluare a rezonabilității costurilor;

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora integral, inclusiv prin încărcarea documentelor menționate în secțiunea 7.4.

Toate cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție.

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, **Anexa 4: Declarația unică**, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din OUG nr. 23/2023 *privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea*

fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027 și prin care solicitantul declară îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele solicitate a fi completate și transmise în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

Solicitantul va detalia la fiecare sub-activitate abordarea propusă pentru implementarea tuturor subactivităților, acordând o atenție deosebită următoarelor subactivități:

- ▶ Sub-activitatea 1.1. - actualizarea cadrului metodologic și preluarea lecțiilor învățate din proiectul POCU *"ROCCAS I - Dezvoltarea și implementarea la nivel național a cadrului organizatoric necesar inițierii screeningului în cancer colorectal"*;
- ▶ Sub-activitatea 1.2. - organizarea cursurilor de formare și preluarea lecțiilor învățate din proiectul POCU *"ROCCAS I - Dezvoltarea și implementarea la nivel național a cadrului organizatoric necesar inițierii screeningului în cancer colorectal"*;
- ▶ Sub-activitatea 2.1. - actualizarea bazelor de date și a infrastructurii IT aferente programului de screening pentru cancer colorectal, inclusiv componenta de formare și preluarea lecțiilor învățate din proiectul POCU *"ROCCAS I - Dezvoltarea și implementarea la nivel național a cadrului organizatoric necesar inițierii screeningului în cancer colorectal"*;
- ▶ Sub-activitatea 2.2. - monitorizarea la nivel național și controlul implementării programului de screening al populației pentru cancer colorectal;
- ▶ Sub-activitatea 3.1. - *identificarea cunoștințelor și aptitudinilor grupurilor și subgrupurilor vulnerabile privind prevenția cancerului colorectal, a nevoilor de informare și a barierelor de acces al acestor grupuri și subgrupuri la servicii medicale preventive și dezvoltarea de metode de informare, comunicare, conștientizare;*
- ▶ Sub-activitatea 3.2. - dezvoltarea call center.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor depune minim următoarele:

- ▶ Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (ex. *act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări*) (dacă este cazul);
- ▶ **Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației – dacă este cazul;**
- ▶ **Certificat ONRC (dacă este cazul);**
- ▶ **Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatul de

atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. Toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

- ▶ **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.** Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document;
- ▶ Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz
- ▶ Formularul bugetar *Fișa proiectului finanțat/ propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene*" (cod 23);
- ▶ Formularul *Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/ finanțat din fonduri europene*;
- ▶ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată
- ▶ Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 7 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- ▶ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- ▶ Alte documente necesare a fi depuse ca urmare a finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM POS. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului/liderului de parteneriat în mod expres prin mandat special/ împuternicire specială. Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul informatic MySMIS2021 prin care cererea de finanțare a fost depusă. Documentația cererii de finanțare depuse, va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în conformitate cu prevederile art. 69, art. 72, art. 73 ale Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra în etapele de conformitate administrativă, evaluare și selecție în urma cărora vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care, în urma evaluării tehnice și financiare, sunt admise și se încadrează în alocarea apelului de proiecte respectiv.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 *privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027*, precum și cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în vigoare la data lansării prezentului apel de proiecte.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor intra în etapa de conformitate administrativă.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **Declarația unică** a solicitantului/partenerului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, în etapa de contractare dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului prin documente justificative.

Astfel, verificarea **conformității administrative** este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021.

Verificarea conformității administrative va urmări existența cererii de finanțare și a anexelor necesare a fi depuse conform secțiunii 7.4.

► Anexa 4 - Declarația Unică a solicitantului

Se va transmite Declarația unică pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se generează și se încarcă atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru fiecare partener.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat:

- fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al partenerului;
- pentru liderul de parteneriat, declarația unică va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat, a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

În cadrul prezentului apel nu se aplică mecanismul de evaluare preliminară.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ la cererea de finanțare. Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea relevanței, contribuției la realizarea obiectivului specific, a eficacității, eficienței și sustenabilității proiectului etc și se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa la prezentul ghid.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt cuprinse în **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție**

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări cu termen limită de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul electronic.

Clarificările se vor transmite urmând modalitatea descrisă în manualul MYSMIS2021+.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificările solicitate, AM, după caz, va analiza cererea de finanțare pe baza informațiilor existente.

Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii valorii cheltuielilor eligibile. În cazul în care cei doi evaluatori au intervenții pe buget, aceștia pot aplica corecții/ ajustări bugetare prin intermediul unei scrisori de modificări bugetare. În cazul în care corecțiile/ ajustările bugetare depășesc 30% din valoarea solicitată la finanțare, cererea de finanțare este respinsă.

Ajustările/corecțiile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la solicitant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

Solicitantul va fi informat prin intermediul sistemului electronic MySMIS sau prin intermediul poștei electronice (doar în cazul nefuncționării sistemului electronic MySMIS 2021), la adresa de e-mail menționată în cadrul cererii de finanțare, secțiunea Date de identificare organizație/reprezentant legal, asupra modificărilor bugetare efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de selecție. Solicitantul trebuie să accepte aceste modificări în termen de maxim 5 zile lucrătoare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc/ în termen la informarea transmisă, proiectul va fi respins.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu ajustările /corecțiile bugetare, are posibilitatea de a formula contestație potrivit prevederilor prevăzute în prezentul Ghid, subcap. 8.8.Contestații.

În contextul prezentului apel se va aproba un singur proiect.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cadrul prezentului apel, se aplică pragul minim de calitate, precum și praguri minime la nivelul fiecărui criteriu de evaluare și selecție, după cum urmează:

Criterii de evaluare și selecție	Punctaj maxim	Punctaj minim
Relevanța și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific	30	21
Eficacitatea proiectului	30	21
Eficiența proiectului	30	21
Sustenabilitatea proiectului	10	7
Total	100	70

Pragul minim de calitate de **70 puncte**, precum și punctajele minime la nivelul fiecărui criteriu reprezintă condiții obligatorii pe care o cerere de finanțare trebuie să le îndeplinească pentru a fi selectată și pentru a intra în procesul de contractare.

Cererile de selecție care nu obțin punctajul minim de 70 puncte și punctajele minime la nivelul fiecărui criteriu vor fi declarate respinse și nu vor fi incluse pe lista proiectelor selectate.

În situația în care, în urma procesului de evaluare, mai multe cereri de finanțare obțin același punctaj, precum și punctajul minim de calitate și punctajul minim pe fiecare criteriu prevăzut de prezentul Ghid, criteriile de departajare vor fi:

- ▶ Criteriul **“Relevanța și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific FSE+”**, iar în situația în care și prin aplicarea acestui criteriu sunt cereri de finanțare cu același punctaj următorul criteriu de departajare este **„Eficacitatea proiectului”**.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cadrul prezentului apel NU se aplică mecanismul de prag de excelență.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează de AM, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare cerere de finanțare depusă de către solicitanți, în termen estimat de 40 de zile calendaristice de la închiderea apelului de proiecte.

8.8. Contestații

Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării tehnice și financiare în termenul prevăzut de art. 10 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 *privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune*

2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criterii din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respinge automat contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin MySMIS2021+ sau, dacă nu este posibil prin MySMIS2021+, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM POS.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate – **Anexa 5: Grila eligibilitate - etapa contractare**. Solicitanții care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM POS nu fac dovada îndeplinirii cerințelor conform declarației unice prezentată în etapa de depunere a cererii de finanțare, precum și criteriilor prevăzute în **Anexa**

5: Grila de eligibilitate- etapa contractare sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

Solicitanții vor avea la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea AM POS, calculat de la data primirii solicitării de la AM POS pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară, și pe care AM POS le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant pe care AM POS le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM POS are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

.

AM POS poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM POS din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Perioada de verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, inclusiv perioada de solicitare de clarificări pentru emiterea deciziei de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a

cererii de finanțare, precum și încheierea contractului de finanțare nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data la care solicitantul a luat cunoștință pentru trecerea în etapa de contractare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM POS va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării. Pentru proiectul selectat, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM POS va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM POS emite decizia de respingere a cererii de finanțare, conform procedurii proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- ▶ solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;
- ▶ solicitantul nu răspunde în termenul prevăzut în OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare la clarificările care sunt solicitate de AM. Decizia de respingere a finanțării unui proiect se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă la AM POS în termenul prevăzut în OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Contestațiile depuse după termenul menționat anterior vor fi respinse.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM POS.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM POS poate decide anularea deciziei de respingere a finanțării și, după caz, emiterea deciziei de selectare și semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului (Anexă 2 la contractul de finanțare) stabilește indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM pe parcursul implementării proiectului.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului.

În etapa de contractare va fi definitivat Planul de monitorizare a proiectului, anexă la contractul de finanțare al cărui model a fost aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat de MIPE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate și beneficiar/ lider de parteneriat.

Condițiile Specifice ale contractului de finanțare, anexă la contractul de finanțare și Anexa 10 la prezentul ghid, completează și detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale contractului de finanțare.

Contractul se semnează electronic de ambele părți, MIPE/AMPOS fiind ultimul semnatar.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La elaborarea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și la regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM POS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM POS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică beneficiarului, partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților beneficiarului/partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM POS și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM POS, implicați direct în procesul de evaluare/ selecție/ aprobare/ control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

- ▶ În sensul aspectelor menționate mai sus, beneficiarii și partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative/ ghiduri europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Comunicarea Comisiei - *Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar.*

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Parlamentul European și Consiliul au adoptat, în data de 27 aprilie 2016, Regulamentul (UE) 2016/679 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD).

Regulamentul (UE) 2016/679 impune un set unic de reguli în materia protecției datelor cu caracter personal, cu accent pe transparența față de persoana vizată și responsabilizarea operatorului de date vis a vis de modul în care acesta prelucrează datele cu caracter personal. Regulamentul (UE) 2016/679 stabilește o serie de garanții specifice pentru protecția cât mai eficientă a vieții private a minorilor, în special în mediul on-line. De asemenea, Regulamentul consolidează drepturile garantate persoanelor vizate și introduce noi drepturi: dreptul la portabilitatea datelor și dreptul la restricționarea prelucrării.

RGPD se aplică:

- ▶ prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul activităților derulate la sediul unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii;
- ▶ prelucrării datelor cu caracter personal ale unor persoane vizate care se află în Uniune de către un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu este stabilit (ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată; sau legate de monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 transpus în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE *privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice* (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 *privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare*.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS2021, în fazele de implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Pe parcursul implementării proiectului, Beneficiarii vor face dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/ partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicarea RGPD sunt:

- ▶ desemnarea unui responsabil cu protecția datelor (Art. 37-39 din Regulamentul general privind Protecția Datelor);
- ▶ cartografierea prelucrării de date cu caracter personal;
- ▶ monitorizarea acțiunilor care trebuie întreprinse;
- ▶ gestionarea riscurilor (în cazul în care au fost identificate prelucrări de date cu caracter personal susceptibile de a prezenta riscuri ridicate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul va efectua o evaluare a impactului asupra protecției datelor, în condițiile art. 35 din Regulamentul General privind Protecția Datelor).

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Una dintre activitățile de monitorizare tehnică a proiectelor se realizează prin analiza rapoartelor de progres elaborate de beneficiar, cu o frecvență de 3 luni, și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Rapoartele de progres transmise de beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, dacă este

cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, stadiul/realizarea indicatorilor de etapă, și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

Conținutul cadru al Raportului de progres al proiectului/ Raportului privind caracterul durabil al proiectului/investiției este prevăzut în anexa nr 5 la Ordinul nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art.7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

AM verifică rapoartele de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS 2021/SMIS2021+ și documentele justificative care îl însoțesc în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat și al respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul ȋntelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

În conformitate cu art. 49, alin. (3), lit. a) al Regulamentului Dispoziții Comune 2021/1060, beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel au obligativitatea furnizării informațiilor necesare referitoare la beneficiarii reali, definiți de art. 3, alin. (6) al Directivei (UE) 2015/849. Modalitatea de raportare va fi prezentată de către Autoritatea de Management în cadrul Manualului beneficiarului.

Datele referitoare la contractanți, beneficiarii reali ai contractanților sau ai sub-contractanților, sunt necesare numai în cazul costurilor directe, în care beneficiarul sau alte entități implementează operațiunea (sau o parte din aceasta), în conformitate cu normele Uniunii în materie de achiziții publice (chiar dacă se utilizează opțiuni de costuri simplificate), precum și, după caz, sub-contractanților acestora, numai la primul nivel de subcontractare, numai în situația în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și doar pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Nu este necesară colectarea acestor date pentru contractele de achiziții publice finanțate din costuri indirecte, pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

11.2. Vizitele de monitorizare

Raportul de vizită se elaborează de AM, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare.

Conținutul cadru al raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare/ raportului privind vizita la fața locului în perioada post implementare este prevăzut în anexa nr. 6 la Ordinul nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru

pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, în condițiile prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de *Planul de monitorizare a proiectului*, parte a contractului de finanțare. Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

Planul de monitorizare cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat, prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres. Îndeplinirea indicatorului de etapă se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres (evidențiat în secțiunea 11.1). Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM POS poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului precizat anterior.

În cazul nerespectării termenului de raportare a realizării indicatorului de etapă prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă, și va solicita beneficiarului transmiterea unui plan de acțiuni și măsuri în care va fi indicat modul de recuperare a întârzierilor, soluția prin care se va ajunge la îndeplinirea indicatorului de etapă nerealizat și noul termen pentru îndeplinirea acestuia, agreeat în prealabil cu AM. Acțiunile și măsurile vor fi stabilite astfel încât să nu afecteze îndeplinirea următorilor indicatori de etapă prevăzuți în planul de monitorizare.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.



Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/ cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/ cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de către AM;
- f) alte măsuri specifice prevăzute de AM în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Posibilitatea de aplicare, condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor prevăzute pentru nerealizarea indicatorilor de etapă inclusiv, eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica AM pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului și/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de un beneficiar/ lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Pentru proiectele finanțate din Fondul european de dezvoltare regională/ Fondul de coeziune/ Fondul social european Plus/ Fondul pentru o tranziție justă, se poate acorda prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor/ liderilor de parteneriat/partenerilor, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10). Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.

Beneficiarul/ liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) și (2) are obligația depunerii unei/ unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care AM a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/ lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10).

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 și 8, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

După încasarea sumelor virate de către AM, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/ liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM, în care sunt incluse sumele decontate prin cererea de plată.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de un beneficiar/ lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Mecanismele aferente cererilor menționate anterior sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare



2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor, declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS2021/SMIS2021+.

Beneficiarul este obligat să respecte depunerea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

12.5. Vizitele la fața locului

Raportul de vizită se elaborează de AM, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile ghidului solicitantului, inclusiv anexe pot face obiectul anumitor modificări²⁶, determinate de:

- modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM POS să solicite documente suplimentare și/ sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite. Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid;
- necesitatea de a corecta anumite prevederi ale ghidului care fie nu sunt suficient definite sau care necesită modificări pentru a asigura o mai bună coerență a documentului sau pentru remedierea unor aspecte deficitare;
- nedepunerea unui număr suficient de cereri de finanțare care să asigure garanția selectării la finanțare a unui proiect de calitate poate determina prelungirea termenului de închidere a apelului;
- modificarea datelor de deschidere și închidere a apelului de proiecte;
- modificarea conținutului Programului Sănătate până la data închiderii apelului de proiecte poate determina modificări ale prezentului ghid al solicitantului;
- pentru aplicarea prevederilor subcapitolului 7.1. Completarea formularului cererii, AM POS își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor

²⁶ Nu au caracter exhaustiv

precizate la capitolul 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare. AM POS se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe [pagina web a Programului Sănătate](#) a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

Modificarea Ghidului solicitantului, varianta aprobată se va face prin emiterea de către AM POS de corrigendum-uri la ghidurile solicitantului, în condiții simetrice de aprobare. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în ghidului solicitantului, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul acestuia, AM POS poate emite Instrucțiuni.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1, MIPE poate emite ordin de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul ordinelor de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM POS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid, precum și termenele aplicabile.

14. ANEXE la Ghidul Solicitantului

- ▶ **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție**
- ▶ **Anexa 2:-Definiții indicatori de realizare și rezultat**
- ▶ **Anexa 3: Raportare date participanți**
- ▶ **Anexa 4: Declarația unică**
- ▶ **Anexa 5: Grila de eligibilitate – etapa de contractare**
- ▶ **Anexa 6: Indicatorii de etapă**
- ▶ **Anexa 7: Plan de monitorizare**
- ▶ **Anexa 8: Acord de parteneriat**
- ▶ **Anexa 9: Procedură selecție parteneri entități private**
- ▶ **Anexa 10: Condiții specifice ale contractului de finanțare**
- ▶ **Anexa 11: Tabel corelare buget-activități-resurse**
- ▶ **Anexa 12: Declarație TVA**